

**CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Roberto Cisani
Data di nascita	5/11/1963
Qualifica	Avvocato
Sede	VIA XX SETTEMBRE 32/7 GENOVA
Incarico attuale	Titolare dello Studio Legale Associato Cisani e Amicabile
Numero telefonico dell'ufficio	010585092- 010591079
Fax dell'ufficio	010594363
E-mail dell'ufficio	segreteria@cisanieamicabile.it

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1981/1982 presso il Liceo Statale Martin Luther King di Genova Laurea in Giurisprudenza conseguita il 9/7/1987 presso l'Università degli Studi di Genova					
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto all'Albo professionale degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine di Genova con decorrenza dal 9/1/1991 Iscritto all'Albo Speciale dei Cassazionisti con decorrenza dal 10/12/2010					
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Iscritto alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Genova presso cui ha svolto più volte la funzione di presidente in collegi arbitrali. Conciliatore iscritto nell'elenco dei conciliatori accreditati presso la Camera di Conciliazione tenuta presso la Camera di Commercio di Genova, iscritta al n. 35 del registro degli enti deputati a gestire tentativi di conciliazione a norma dell'art. 38 del D.Lgs. del 17/1/2003 n.5 in materia di diritto societario. Patrocinatore, da oltre vent'anni, in numerosi contenziosi giudiziali sia presso il Tribunale di Genova che presso vari Fori del territorio nazionale, aventi ad oggetto la materia dell'intermediazione finanziaria e assicurativa. Procuratore domiciliatario di Consob in vari procedimenti ex art. 187 septies ed ex art.195 TUF radicati presso la Corte di Appello di Genova.					
Capacità linguistiche	Lingua madre italiano					
	Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	Livelli: A1/A2: Livello base – B1/B2: Livello intermedio – C1/C2: Livello avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, Sistema operativo Windows 2000, XP e Vista. Utilizzatore abituale del sistema Polisweb e del sistema informatico del processo civile telematico					
Altro	Partecipazione periodica a seminari formativi per il conseguimento dei crediti formativi obbligatori previsti dal Consiglio Nazionale Forense					

