

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIMINO VINCENZO
Data di nascita	4 LUGLIO 1961
Qualifica	DIRETTORE
Sede	ROMA
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Commissione
Numero telefonico dell'ufficio	068477367
Fax dell'ufficio	068477404
E-mail dell'ufficio	v.cimino@consob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1986/1987 presso l'Università "La Sapienza" di Roma con votazione 110/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 20 gennaio 2020 Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Commissione,- Dal 1° dicembre 2016 al 19 gennaio 2020 Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Tecnica dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie,- Dal 1° ottobre 2011 al 30 novembre 2016 Responsabile dell'Ufficio <i>Consumer Protection</i> coordinato nell'ambito della Divisione Tutela del Consumatore della Consob,- Dal 2 maggio 2007 al 30 settembre 2011 Responsabile dell'Ufficio Rapporti con i Consumatori coordinato nell'ambito della Divisione Relazioni Esterne della Consob,- Dal 1° luglio 2000 al 1° maggio 2007 Funzionario addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico coordinato nell'ambito della Divisione Relazioni Esterne della Consob,- Dal 1° ottobre 1993 al 30 giugno 2000 Funzionario addetto all'Ufficio Organismi di Investimento Collettivo coordinato nell'ambito del Servizio Informativa Societaria dell'Area Società della Consob,- Dal 1° gennaio 1992 al 30 settembre 1993 Funzionario addetto all'Ufficio Sollecitazione del Pubblico Risparmio dell'Area Società della Consob,- Dal 1° giugno 1990 al 31 dicembre 1991 Funzionario addetto all'Ufficio III (Organismi di Investimento Collettivo) dell'Area Società della Consob,- Dal 1° dicembre 1987 al 30 maggio 1990 Funzionario addetto all'Area Società della Consob.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello di conoscenza
INGLESE	Medio alto (B2)
FRANCESE	Scolastico (B1)

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima capacità nell'uso di Word, Excel, Power Point
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Relatore a diversi seminari, in ambito nazionale e internazionale, in materia di risoluzione stragiudiziale dei conflitti ed educazione finanziaria