

# **Sistema di Teleraccolta**

## **EMITTENTI**

*Manuale Utente*

**Storia delle modifiche**

| <b>Data</b> | <b>Versione</b> | <b>Tipo di modifica</b> |
|-------------|-----------------|-------------------------|
| 20/10/2004  | 1.0             | Creazione del documento |

## Indice dei contenuti

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Introduzione .....                                      | 4  |
| 2   | Accesso/Uscita dal sistema .....                        | 5  |
| 2.1 | Accesso al sistema.....                                 | 5  |
| 2.2 | Uscita dal Sistema .....                                | 6  |
| 3   | Funzionalità generali.....                              | 7  |
| 3.1 | Invio File .....  | 8  |
| 3.2 | Verifica File .....                                     | 9  |
| 3.3 | Ricerca .....   | 9  |
| 3.4 | Ricevuta della segnalazione .....                       | 10 |
| 4   | Dichiarazioni di cui all'art. 120 del D.LGS. 58/98..... | 12 |
| 4.1 | Funzionalità disponibili.....                           | 12 |
| 4.2 | Invio File .....  | 12 |
| 4.3 | Verifica File .....                                     | 12 |
| 4.4 | Ricerca .....   | 12 |

## Indice delle figure

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 – Accesso al sistema.....              | 5  |
| Figura 2 – Uscita dal sistema.....              | 6  |
| Figura 3 – Pagina di Benvenuto .....            | 7  |
| Figura 4 – Invio File .....                     | 8  |
| Figura 5 – Esempio di segnalazione errata ..... | 9  |
| Figura 6 – Ricerca .....                        | 10 |
| Figura 7 – Esito della Ricerca.....             | 10 |
| Figura 8 – Avvenuta Comunicazione .....         | 11 |

# 1 Introduzione

Il presente documento descrive l'utilizzo del sistema di **Teleraccolta**. L'accesso a tale sistema è consentito ai soggetti abilitati, sottoposti alla disposizione di cui all'articolo 120 del D. Lgs. n. 58/98 e successive modifiche ed integrazioni.

L'uso del sistema è riservato ai soli utenti autorizzati in possesso dei codici identificativi ("**Utente**" e "**Password**") rilasciati dalla **Consob**.

Per l'utilizzo del sistema di **Teleraccolta** è sufficiente disporre di un normale browser per Internet e non è richiesto alcun componente aggiuntivo.

I requisiti minimi dei browser sono i seguenti:

- Netscape Navigator 4.x (4.06 e successivi sono comunque raccomandati);
- Netscape Communicator;
- Microsoft Internet Explorer 4.x e 5.x

Nel seguito del documento viene descritta la modalità di utilizzo delle diverse funzionalità per le singole segnalazioni.

Il manuale è così strutturato:

- ✓ **Capitolo 2 "Accesso/Uscita dal sistema"**: descrive le modalità di accesso al sistema.
- ✓ **Capitolo 3 "Funzionalità generali"**: descrive le funzionalità di gestione ("*Invio*", "*Ricerca*", "*Visualizzazione*", ecc.) condivise da tutte le segnalazioni.
- ✓ **Capitolo 4 e successivi**: descrivono le funzioni di gestione ("*Invio*", "*Ricerca*", "*Visualizzazione*", ecc.) illustrate nel particolare della singola segnalazione.

## 2 Accesso/Uscita dal sistema

### 2.1 Accesso al sistema

All'apertura dell'applicazione, viene visualizzata la pagina di "Accesso al sistema" (Figura 1), nella quale vanno inseriti i codici di identificazione ("Utente" e "Password") forniti dalla Consob.

**EMITTENTI**

**Sistema di teleraccolta**

L'accesso al sistema è consentito ai soggetti dichiaranti per l'inoltro delle comunicazioni previste dall' articolo 120 del Decreto Legislativo n. 58/1998.

Per accedere al sistema di comunicazione è necessario disporre dei codici di accesso (Utente e Password) rilasciati dalla Consob.

In caso di difficoltà nell' utilizzo del sistema di comunicazione o per informazioni e chiarimenti di natura tecnica, contattare il servizio di assistenza tecnica al numero telefonico 06-8477618 disponibilità dalle ore 9.30 alle ore 17.30 dei giorni lavorativi,

oppure inviare le richieste via posta elettronica all' indirizzo [asseti.proprietari@consob.it](mailto:asseti.proprietari@consob.it)

| Login                                |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Utente:                              | <input type="text"/>     |
| Password:                            | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Login"/> |                          |

**SICUREZZA**

Il sistema di comunicazione utilizza il protocollo SSL versione 3 a 128 bit per la cifratura dei contenuti.

I requisiti MINIMI dei browser per i certificati con SSL a 128 bit sono i seguenti:

- Netscape Navigator 4.x (4.06 e successivi sono comunque raccomandati);
- Netscape Communicator;
- Microsoft Internet Explorer 4.x e 5.x

Invitiamo a verificare il tipo di browser utilizzato e il relativo livello di crittografia

Figura 1 – Accesso al sistema

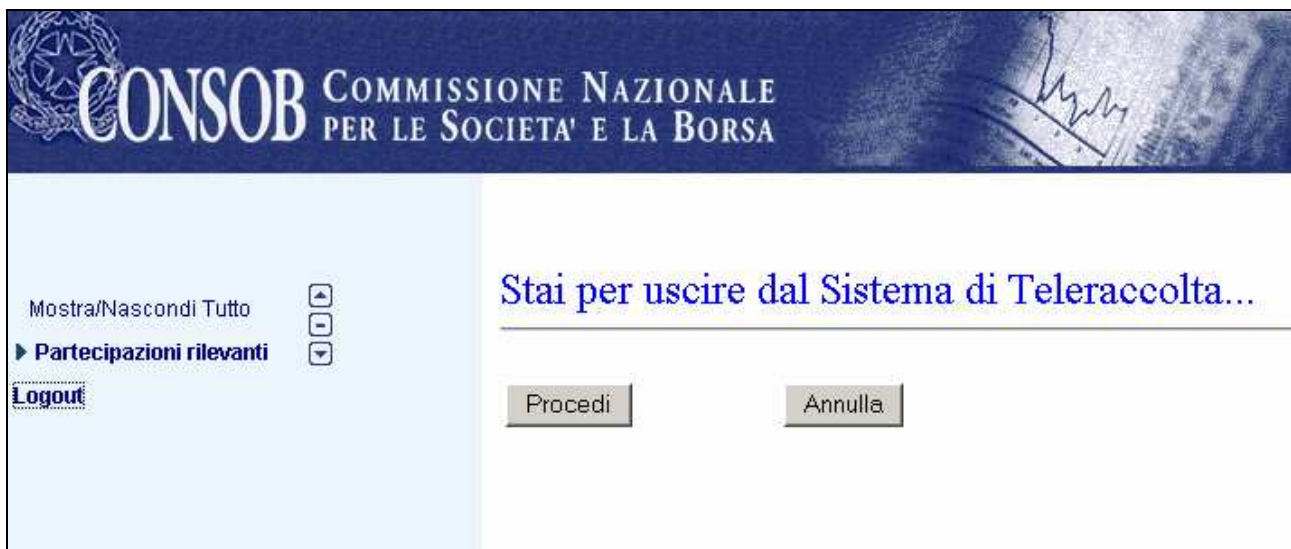
Il pulsante "Login" attiva la funzione di controllo degli accessi e, nel caso i parametri inseriti corrispondano a un utente valido del sistema, viene visualizzata la pagina di Benvenuto (Figura 3), altrimenti viene segnalato l'errore relativo con il messaggio "Account non valido, riprovare...", ed è necessario modificare i dati di identificazione per accedere al sistema.

## 2.2 Uscita dal Sistema

Selezionando la voce del menù “**Logout**” viene visualizzata la pagina di uscita dal sistema di Teleraccolta (**Figura 2**) .

Il pulsante “**Procedi**” consente di uscire dalla sessione di lavoro e tornare alla pagina di “**Accesso al sistema**” (**Figura 1**) per connettersi al sistema con un nuovo utente.

Il pulsante “**Annulla**” consente di continuare l’operatività nella sessione di lavoro corrente.



**Figura 2 – Uscita dal sistema**

### 3 Funzionalità generali

Le funzionalità generali del sistema sono brevemente descritte nella **Pagina di Benvenuto (Figura 3)** che come tutte le pagine è organizzata in tre zone (frames): la parte superiore contiene il logo della Consob; la parte a sinistra contiene il menù principale, con i link agli obblighi informativi accessibili, costruito dinamicamente in base alle autorizzazioni in possesso dell'utente connesso; la parte a destra rappresenta la zona operativa in cui vengono presentate le pagine per l'interazione utente/sistema.



**Figura 3 – Pagina di Benvenuto**

Le funzionalità generali disponibili sono le seguenti:

- ✓ Invio File
- ✓ Verifica File
- ✓ Ricerca

#### Notazioni generali

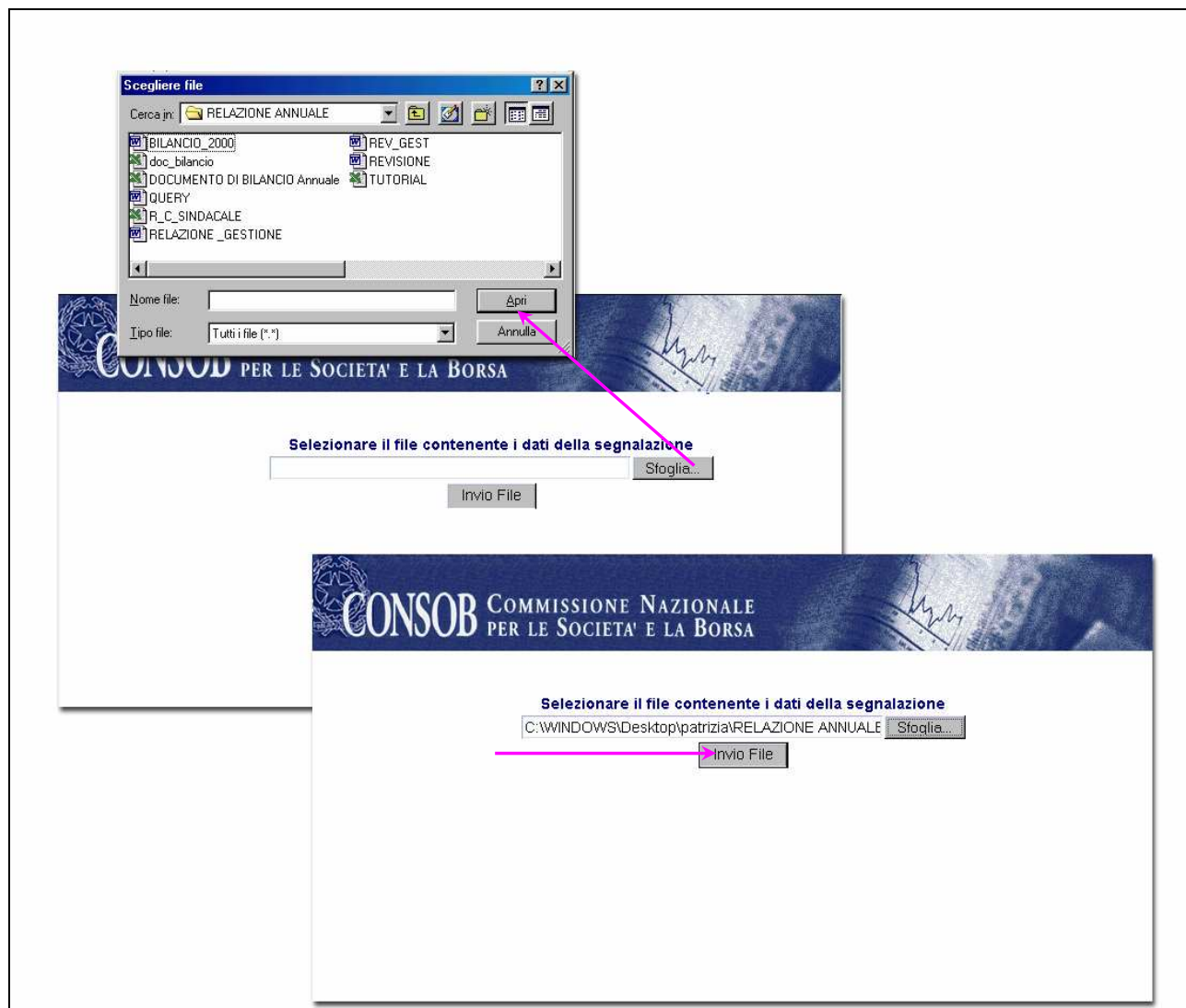
Nella descrizione del sistema vengono utilizzate le seguenti convenzioni grafiche di carattere generale:

- ✓ Un asterisco a fianco del campo indica che il campo è obbligatorio
- ✓ Un triangolo rosso a fianco di un campo indica che il sistema ha rilevato un errore formale sul campo stesso (es. errore sintattico, campo obbligatorio non riempito, ecc.). Il messaggio di errore associato è visualizzabile passando con il mouse sul triangolo.

### 3.1 Invio File

La funzione “**Invio File**”, consente di inviare alla **CO.N.SO.B.** un file contenente le informazioni relative alla segnalazione specifica, e quindi di ottenere la relativa ricevuta di avvenuta comunicazione.

Selezionando la voce di menù “**Invio File**”, viene visualizzata la pagina “**Invio File**” (**Figura 4**) tramite la quale è possibile (tasto “**Sfoglia**”) selezionare il file presente sulla propria postazione di lavoro e quindi inviarlo (tasto “**Invio File**”) alla **CO.N.SO.B.**



**Figura 4 – Invio File**

Se il file contiene errori formali (quali inconsistenze su tipi di dato, valori errati o mancanti rispetto a quanto definito nell’allegato 4 Appendice del D.LGS. 58/98), viene visualizzata una pagina di errore (**Figura 5**) e la relativa segnalazione non viene inviata alla **CO.N.SO.B.** Occorre pertanto, correggere tali errori e ripetere l’invio.



COMMISSIONE NAZIONALE  
PER LE SOCIETA' E LA BORSA

Mostra/Nascondi Tutto

► Partecipazioni rilevanti

- Invio File
- Verifica File
- Ricerca

Logout

**La segnalazione contiene i seguenti errori:**

TIPO RECORD 01: Lunghezza errata alla riga 1

TIPO RECORD 15: Lunghezza errata alla riga 14

TIPO RECORD 15: Lunghezza errata alla riga 15

TIPO RECORD 15: Lunghezza errata alla riga 16

TIPO RECORD 15: Lunghezza errata alla riga 17

TIPO RECORD 15: Lunghezza errata alla riga 18

Figura 5 – Esempio di segnalazione errata

## 3.2 Verifica File

La funzione “*Verifica File*” consente di verificare la correttezza formale del file da inoltrare alla CO.N.SO.B. senza procedere all’invio.

I controlli effettuati sono i medesimi della funzione “*Invio File*”. Se il file risulta formalmente corretto, viene visualizzato il messaggio “**Il file risulta correttamente formattato**”.

Le modalità operative sono analoghe a quelle descritte per la funzione di “**Invio File**”.

## 3.3 Ricerca

La funzione “*Ricerca*” consente di selezionare, sulla base di alcuni parametri, e quindi visualizzare le segnalazioni inviate alla CO.N.SO.B, con la possibilità di stampare i contenuti e le informazioni di trasmissione.

Selezionando la voce del menù “*Ricerca*” viene visualizzata la pagina di ricerca, nella quale è possibile effettuare la selezione sulla base dei seguenti parametri facoltativi :

- ✓ Periodo di invio segnalazione
- ✓ Modalità di comunicazione: compilazione invio file [ **upload** ]

Figura 6 – Ricerca

Il pulsante “**Ricerca**” attiva la ricerca sulla base dei parametri impostati e i relativi risultati sono visualizzati nella pagina di “**Esito della Ricerca**” (Figura 7).

|                          | Segnalazione             | Trasmissione | Data                |
|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------------|
| <a href="#">dettagli</a> | Partecipazioni rilevanti | File Upload  | 11/03/2005 10:49.05 |
| <a href="#">dettagli</a> | Partecipazioni rilevanti | File Upload  | 10/03/2005 19:27.50 |
| <a href="#">dettagli</a> | Partecipazioni rilevanti | File Upload  | 10/03/2005 19:27.32 |
| <a href="#">dettagli</a> | Partecipazioni rilevanti | File Upload  | 10/03/2005 14:29.08 |

Figura 7 – Esito della Ricerca

Sono visualizzate le seguenti informazioni relative alle comunicazioni selezionate:

**Segnalazione:** Tipologia di obbligo informativo

**Modalità di trasmissione:** invio file [ **upload** ]

**Data:** la data e l’ora di ricezione

Link “**dettagli**” : visualizza la segnalazione inviata.

### 3.4 Ricevuta della segnalazione

Se l’invio della segnalazione è avvenuto correttamente, viene visualizzata la pagina di “**Avvenuta Comunicazione**” (Figura 8), dalla quale, selezionando il link “**HTML**” si ottiene la ricevuta dell’invio sotto forma di un file in formato HTML, sul quale è possibile effettuare le usuali operazioni (visualizza, stampa, salva, ecc.) consentite dal browser.

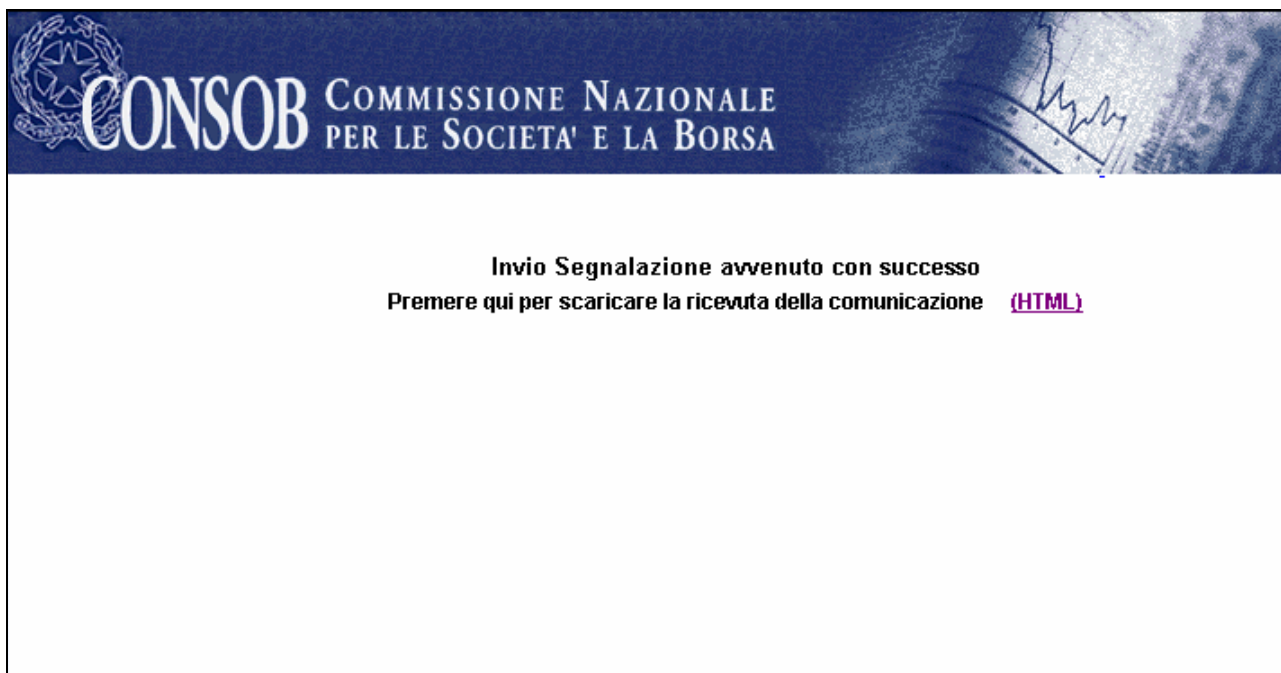


Figura 8 – Avvenuta Comunicazione

## **4 Dichiarazioni di cui all'art. 120 del D.LGS. 58/98**

### **4.1 Funzionalità disponibili**

- ✓ Invio File
- ✓ Verifica File
- ✓ Ricerca File

### **4.2 Invio File**

- ✓ Cfr. paragrafo 3.1

### **4.3 Verifica File**

- ✓ Cfr. paragrafo 3.2

### **4.4 Ricerca**

- ✓ Cfr. paragrafo 3.3