

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DIECI LAUREATI [PROFILO ECONOMICO]
NEL SEGMENTO PROFESSIONALE DI ESPERTO
NELL'AREA MANAGERIALE E ALTE PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE DI RUOLO
DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA,
DA DESTINARE ALLE SEDI DI ROMA E DI MILANO
[COD. «181/22»]**

ART. 1

Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. È indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 10 esperti nell'Area Manageriale e Alte Professionalità del personale di ruolo della CONSOB con profilo economico così ripartiti:

- 6 posti per la sede di Roma
- 4 posti per la sede di Milano.

2. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea magistrale (LM) ex D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente, in una delle seguenti classi:

Finanza (LM-16), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze statistiche (LM-82), Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83); altra laurea equiparata ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

ovvero

laurea specialistica (LS) ex D.M. 3 novembre 1999, n. 509, conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente, in una delle seguenti classi:

Finanza (19/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S); altra laurea equiparata ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

ovvero

laurea "vecchio ordinamento", conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente, in economia e commercio ovvero altra laurea ad essa equiparata o equipollente per legge.

È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia con votazione corrispondente a quella richiesta (almeno 105/110), riconosciuti equivalenti secondo la vigente normativa, ad uno dei titoli sopra indicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. **La richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo e del voto deve essere presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;**

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- d) idoneità fisica alle mansioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti indicati al precedente comma 2, lett. a) e lett. b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; l'equivalenza del titolo di studio e gli altri requisiti devono essere posseduti alla data di assunzione; la conoscenza della lingua italiana viene verificata durante le prove del concorso.

4. I requisiti richiesti dal presente bando potranno essere verificati dalla CONSOB in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale assunzione.

5. La CONSOB dispone l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego di coloro che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

ART. 2

Domanda di partecipazione e termine per la presentazione

1. La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 18.00 (ora italiana) del giorno 12 maggio 2022**, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito *Internet* della CONSOB all'indirizzo <https://www.consob.it/Candidature/>. **Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Nella domanda il candidato deve dichiarare se intende concorrere per i posti destinati alla sede di Roma ovvero per i posti destinati alla sede di Milano. **Non è ammessa la presentazione di due domande di partecipazione, per concorrere sia ai posti destinati alla sede di Roma, sia ai posti destinati alla sede di Milano.**

2. La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine finale di cui al precedente comma, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda. Se un candidato avanza più di una domanda di partecipazione al concorso (per la stessa sede o per entrambe le sedi di Roma e Milano) viene presa in considerazione **l'ultima domanda presentata in ordine di tempo**. A tal fine, fa fede la data di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.

3. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal concorso le candidature dalle quali risulti il **mancato possesso di uno o più requisiti prescritti** per la partecipazione al concorso.

4. **La CONSOB comunica formalmente agli interessati il provvedimento di esclusione.**

5. I candidati devono indicare nella domanda un indirizzo al quale la CONSOB invierà le comunicazioni inerenti al concorso, con l'eccezione di quelle da effettuarsi tramite pubblicazione sul sito *Internet* della CONSOB. Eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso (indirizzi, caselle di posta elettronica, numeri di telefono) intervenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica concorso.economia@consob.it.

6. La CONSOB non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a disguidi postali o telematici, all'indicazione nella domanda *on-line* di recapiti errati o incompleti ovvero a omessa o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti stessi.

7. Il giorno della prima prova i candidati, previa esibizione di un documento di identità e di fotocopia dello stesso (*cf.* art. 8), **dovranno confermare il possesso dei requisiti** dichiarati nella domanda di partecipazione mediante sottoscrizione di una specifica dichiarazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), con ogni conseguenza anche di ordine penale in caso di dichiarazione mendace e applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto decreto.

8. I candidati che ritengono di avere titolo, in relazione alla specifica condizione di **disabilità**, a tempi aggiuntivi e/o ad ausili per lo svolgimento delle prove (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999) **devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione**. Detto titolo andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di competenza o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove d'esame. La concessione e l'assegnazione di tempi aggiuntivi e/o ausili sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno, comunque, eccedere il 50% del tempo assegnato per le prove. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata (in formato PDF)** alla domanda di partecipazione al concorso, ovvero inoltrata a mezzo posta elettronica esclusivamente all'indirizzo concorso.economia@consob.it **entro il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**.

9. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute successivamente al termine previsto al precedente comma e fino al giorno di svolgimento della prova, che potrebbero comportare la concessione di tempi aggiuntivi e/o ausili, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

10. I candidati **affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva** ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, comma 2 *bis*, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, **devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione e allegare alla stessa (in formato PDF) la documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta percentuale di invalidità**.

11. Qualora la CONSOB riscontri, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato, disporrà l'esclusione dal concorso, non darà seguito all'assunzione o procederà alla risoluzione del rapporto di impiego eventualmente instaurato.

ART. 3

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 3, della I parte del Regolamento del personale della CONSOB. La commissione potrà effettuare riunioni mediante sistemi di audio o video conferenza.

ART. 4

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato:

- in una eventuale prova preselettiva;
- in una prova scritta;
- in una prova orale;
- in un colloquio in lingua inglese.

2. Le prove del concorso riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando e si svolgeranno presso la città di Roma o comuni limitrofi.

ART. 5

Convocazioni

1. Tutte le informazioni circa il luogo e il calendario delle prove saranno pubblicate sul sito *Internet* della CONSOB www.consob.it. **Tali pubblicazioni assumono valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

2. La CONSOB non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti non autorizzate.

ART. 6

Prova preselettiva

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura concorsuale, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva qualora sia pervenuto un numero di domande di partecipazione **superiore alle 180 unità per la sede di Roma e superiore alle 120 unità per la sede di Milano**. Non si procederà all'espletamento della prova preselettiva qualora il numero dei candidati presentatisi a sostenerla risultasse pari o inferiore a **180 unità per la sede di Roma e pari o inferiore a 120 unità per la sede di Milano**. La prova in questione prevede la soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando.

2. L'elenco dei candidati tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, la data ed il luogo di svolgimento della stessa presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della CONSOB **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

3. La prova preselettiva è corretta in forma anonima con l'ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata saranno comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova preselettiva sono formate **due distinte graduatorie preliminari, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano**, e sono ammessi alla fase successiva della prova scritta i candidati classificatisi:

- per i posti destinati alla sede di Roma: nelle prime **180 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile;
- per i posti destinati alla sede di Milano: nelle prime **120 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

4. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova preselettiva **sarà pubblicato esclusivamente sul citato sito Internet della CONSOB**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.**

ART. 7

Prova scritta e prova orale

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della CONSOB **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

2. La prova scritta prevede lo svolgimento di tre tracce scelte dal candidato tra un insieme proposto dalla commissione concernenti le materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando. La durata complessiva della prova scritta sarà stabilita dalla commissione fino a un massimo di cinque ore. Nella valutazione degli elaborati la commissione verifica: le conoscenze tecniche, la capacità di sintesi, l'attinenza alla traccia, la chiarezza espositiva e la capacità di argomentare.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta è consentita la consultazione di testi normativi, non commentati né annotati, **esclusivamente in forma cartacea**; il giorno della prova la commissione potrà vietare la consultazione di specifici testi, anche a carattere normativo, in relazione ai contenuti delle tracce. Nel corso della prova non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche di ogni tipo.

4. La prova scritta è corretta in forma anonima. Sono valutate esclusivamente le prove dei candidati che abbiano svolto tutte le tracce previste. Le tracce sono valutate fino a un massimo di 20 punti ciascuna. Sono ammessi a sostenere la prova orale e il colloquio in lingua inglese i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle tracce svolte, una votazione **non inferiore a 12 punti.**

5. L'esito della prova scritta è reso disponibile esclusivamente sul sito *Internet* della CONSOB. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6. Ai candidati che abbiano superato la prova scritta è comunicata, con le modalità indicate al precedente comma e con **almeno venti giorni** di anticipo, la convocazione alla prova orale e al colloquio in lingua inglese, che si svolgeranno a Roma.

7. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle mansioni proprie del segmento professionale da conferire, consiste in un colloquio sulle materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando e in un colloquio in lingua inglese; possono formare oggetto di colloquio l'argomento della tesi di laurea e le esperienze professionali eventualmente maturate.

8. Il colloquio in lingua inglese, finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua ad un livello almeno pari a *intermediate*, consiste nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione anche su argomenti di attualità.

9. La prova orale viene valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti ed è superata dai candidati che conseguono una votazione di **almeno 36 punti**. La conoscenza della lingua inglese ad un livello pari o superiore a *intermediate* è valutata con l'attribuzione di un punteggio **fino a punti 5**; nel caso in cui la conoscenza della lingua inglese sia valutata ad un livello inferiore a *intermediate*, è attribuito un punteggio pari a zero ed il candidato è dichiarato non idoneo ai fini della procedura concorsuale. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale e nel colloquio in lingua inglese è **reso disponibile esclusivamente sul citato sito *Internet* della CONSOB**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8

Adempimenti per la partecipazione alle prove

1. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, **nonché di fotocopia dello stesso**. I cittadini di uno Stato estero [cfr. art. 1, comma 2, lett. c)] devono essere muniti di un documento di identità equivalente.

2. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. **Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.**

3. I candidati sono altresì tenuti, durante tutte le fasi del concorso, all'**osservanza delle disposizioni nazionali e locali per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19**, nonché all'osservanza di quelle previste dalla CONSOB.

ART. 9

Graduatorie finali

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma due distinte graduatorie di merito, una per i posti destinati alla sede di Roma ed una per i posti destinati alla sede di Milano, con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- delle votazioni riportate nelle tre tracce della prova scritta;
- della votazione riportata nella prova orale;
- del punteggio riportato nel colloquio in lingua inglese.

2. La CONSOB forma le graduatorie finali del concorso, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano, in base alle graduatorie di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.

3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma, qualora due o più candidati risultino in una graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La CONSOB approva le graduatorie finali del concorso sotto condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego nonché degli eventuali titoli di precedenza e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati in dette graduatorie in relazione al numero dei posti messi a concorso per ciascuna sede.

5. Le graduatorie del concorso saranno disponibili, dopo l'approvazione, sul sito *Internet* della CONSOB. Dell'approvazione delle graduatorie e della loro disponibilità nel sito sarà data notizia nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»*.

6. Le pubblicazioni nel sito *Internet* della CONSOB, nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»* e le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché – per i candidati ammessi – di formale convocazione alle prove d'esame.

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione delle stesse nel Bollettino della CONSOB, per eventuali, sopravvenute esigenze di servizio presso le sedi previste per ciascuna graduatoria.

ART. 10

Adempimenti per l'assunzione

1. Ai fini dell'assunzione dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e di assunzione, secondo le modalità previste nel D.P.R. n. 445/2000. Per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente art. 1, comma 2, lett. f) (compatibilità con le funzioni da espletare nell'Istituto), sarà richiesto di rendere dichiarazioni relative all'eventuale sussistenza di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta, di sottoposizione a misure di sicurezza o di carichi pendenti. Saranno oggetto di valutazione discrezionale tutte le sentenze di condanna anche in caso di intervenuta prescrizione, provvedimento di amnistia, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione nonché i procedimenti penali pendenti.

2. La CONSOB ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, attraverso il medico competente di cui all'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i candidati da assumere, per verificare il possesso del requisito di cui al precedente art. 1, comma 2, lett. d).

ART. 11

Nomina e assegnazione

1. I candidati da assumere sono nominati esperti in prova nell'Area Manageriale e Alte Professionalità del personale di ruolo della CONSOB, per la durata di centottanta giorni, con diritto al trattamento economico del segmento professionale di esperto, primo livello stipendiale, e assegnati alla sede di Roma o di Milano.

2. Le informazioni circa le mansioni e i compiti propri del segmento professionale di esperto sono disponibili nel Regolamento del personale della CONSOB (consultabile all'indirizzo <http://www.consob.it/web/area-pubblica/consob>).

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. Il rapporto di impiego di coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana è regolato tenendo conto delle limitazioni di legge in materia di accesso ai posti di lavoro presso gli enti pubblici.

5. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede di assegnazione nella data che sarà loro indicata. Eventuali proroghe, non superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati e documentati motivi. Ai sensi dell'art. 10, comma 14, della I parte del Regolamento del personale della CONSOB gli effetti economici della nomina decorrono in ogni caso dal giorno in cui l'interessato assume servizio.

6. Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro nella data stabilita decadono dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ai sensi dell'art. 13 della I parte del Regolamento del personale, al termine del periodo di prova, ove abbia ottenuto una valutazione favorevole, il dipendente è nominato in ruolo con Disposizione del Direttore Generale. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, il periodo di prova è prorogato per altri centottanta giorni. Al termine di detto secondo periodo, ove l'esito sia ancora sfavorevole e si tratti di prima assunzione, con delibera della Commissione è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego. Ove si tratti di elemento già in servizio, è ricondotto all'inquadramento di provenienza e il periodo di prova è computato, a tutti gli effetti, come servizio prestato nella precedente posizione.

8. In nessun caso sarà consentito avanzare domanda di trasferimento ad altra sede di servizio prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di *privacy* si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del concorso. Per i candidati che saranno assunti, il trattamento dei dati proseguirà per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di impiego.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione; in caso di rifiuto di fornire i dati richiesti, la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. I dati di cui all'art. 9 del presente bando sono trattati per l'accertamento del requisito di assunzione della compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare nell'Istituto, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari della CONSOB, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

4. I dati forniti possono essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche ai fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati o negli altri casi previsti da leggi o regolamenti; possono essere comunicati anche ai soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui la CONSOB si avvale per particolari prestazioni professionali, consulenze o servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso (es. attività di sorveglianza delle prove).

5. Dei dati personali possono venire a conoscenza i Responsabili delle Unità Organizzative interessate dalla gestione del concorso e dell'eventuale rapporto di impiego, nonché gli addetti degli Uffici autorizzati al trattamento.

6. Agli interessati competono il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla normativa (artt. 15-22 del GDPR) quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento: CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma - posta elettronica certificata: consob@pec.consob.it, e-mail: protocollo@consob.it.

7. Il responsabile della protezione dei dati per la CONSOB può essere contattato presso la CONSOB (e-mail: responsabileprotezionedati@consob.it).

8. Per le violazioni della vigente disciplina in materia di *privacy* è possibile rivolgersi, in qualità di Autorità di controllo, al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - Roma.

ART. 13

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito *Internet* della CONSOB.

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DIECI LAUREATI [PROFILO ECONOMICO]
NEL SEGMENTO PROFESSIONALE DI ESPERTO
NELL'AREA MANAGERIALE E ALTE PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE DI RUOLO
DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA,
DA DESTINARE ALLE SEDI DI ROMA E DI MILANO
[COD. «181/22»]**

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le stesse materie previste per la prova scritta, l'ordinamento e i compiti istituzionali della CONSOB, nonché la conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

Svolgimento di **una** traccia scelta dal candidato - tra tre proposte dalla commissione - in materia di **Economia degli intermediari e dei mercati finanziari**:

- I mercati finanziari: le caratteristiche, la concorrenza e l'efficienza, la formazione dei prezzi
- Gli strumenti finanziari: i titoli di debito, le azioni e gli strumenti derivati
- Le funzioni tipiche e l'operatività, gli assetti istituzionali e organizzativi degli intermediari finanziari
- I rischi degli intermediari: la misurazione e la gestione
- La vigilanza sugli intermediari
- I servizi di investimento e la gestione collettiva del risparmio.

Svolgimento di **una** traccia scelta dal candidato - tra tre proposte dalla commissione - in materia di **Contabilità e bilancio**:

- La contabilità generale
- I principi contabili internazionali
- Il bilancio: i principi di redazione e i criteri di valutazione
- Gli schemi di bilancio, la relazione sulla gestione, la nota integrativa
- Il bilancio consolidato e le tecniche di consolidamento
- La riclassificazione dei conti di bilancio e l'analisi per indici
- Il rendiconto finanziario
- Il bilancio individuale e consolidato degli intermediari finanziari
- La rendicontazione non finanziaria.

Svolgimento di **una** traccia scelta dal candidato - tra tre proposte dalla commissione - in materia di **Economia e finanza aziendale**:

- La finanza aziendale: il *capital budgeting*, la politica dei dividendi, la valutazione degli investimenti
- La struttura finanziaria d'impresa
- Le scelte di finanziamento e di investimento

- Il rischio, il rendimento e il costo del capitale
- *L'asset and liability management*
- I metodi di valutazione aziendale
- Gli strumenti di finanza innovativa: *venture capital, crowdfunding, securitization, project financing*, derivati
- Operazioni di finanza straordinaria.

PROVA ORALE E COLLOQUIO IN LINGUA INGLESE

La prova orale verte su:

- tutte le materie oggetto della prova scritta;
- ordinamento e compiti istituzionali della CONSOB;
- un colloquio in lingua inglese, consistente nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione che potrà vertere anche su argomenti di attualità.

L'argomento della tesi di laurea e le eventuali esperienze professionali maturate potranno formare oggetto della prova orale.