



**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E MANUTENZIONE DELLE LICENZE DEL SOFTWARE BUSINESS OBJECT**

**DETERMINA A CONTRARRE  
CIG: 8924698DC3**

**IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE**

VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 1974, n. 95, recante disposizioni relative al mercato mobiliare ed al trattamento fiscale dei titoli azionari), s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (convertito in legge, con modifiche, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dalla legge n. 108 del 2021;

VISTE le Linee Guida adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 e in particolare le Linee Guida n. 4 ("Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici");

VISTO il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità della Consob, emanato con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2013;

VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto "*Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa*";

VISTA la nota della Divisione Infrastrutture Informative, prot. 0790951/21, in data 19 luglio 2021;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di supporto e manutenzione delle licenze del *software Business Object* per gli anni 2022 e 2023, in ragione delle esigenze di funzionamento dei sistemi informatici dell'Istituto;

VERIFICATO che l'importo stimato delle prestazioni di cui sopra, pari a euro 180.000,00 (IVA esclusa) è inferiore alle soglie di interesse comunitario;

VERIFICATO che per l'acquisizione del suddetto prodotto è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DETERMINA**

- di avviare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto e manutenzione per l'anno 2022 e 2023 delle licenze *software Business Object*, da svolgere sul M.E.P.A. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo;
- di nominare come responsabile del procedimento il dott. Marco Policastro, Responsabile dell'Ufficio Architetture.

Il relativo onere, pari a euro 180.000,00 (IVA esclusa) graverà sul capitolo n. 10331 (*“Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti hardware e software ed infrastrutture di comunicazione”*) del bilancio di previsione degli esercizi 2022 e 2023.

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE  
AMMINISTRAZIONE

firma 1