

TRASMESSA VIA PEC

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE
Ufficio Amministrazione e Contratti – Milano

(Riferimenti da citare nella risposta)

Fascicolo: 101026

Cod. destinatario: 658839

Spettabile
ARCHE' soc. coop. a r.l.
viale dei Salesiani n. 43
00175 Roma (RM)

OGGETTO: Incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione per lo svolgimento dei lavori di manutenzione edile presso la sede milanese della Consob di via Broletto 7 in Milano (**CIG Z8A3422230**).

Si comunica che la Consob ha accolto l'offerta di codesta Società (**All.1**) relativa all'espletamento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione in occasione dei lavori di manutenzione edile che si terranno presso la propria sede di via Broletto 7 in Milano.

I predetti lavori, consistenti nella revisione generale del manto di copertura del tetto e nella tinteggiatura della facciata interna parallela a via Broletto, saranno realizzati, tramite allestimento di apposito cantiere e ponteggi mobili, dalla società appaltatrice Prog.res srl.

In virtù delle dichiarazioni rese in sede di gara, Prog.res srl, previa autorizzazione da parte della Consob, potrebbe eventualmente far ricorso al subappalto. In tale eventualità, si provvederà a trasmettere a codesta Società l'identità del/dei subappaltatore/i e ogni altro dato utile all'esercizio delle funzioni del Coordinatore ai sensi del d.lgs n. 81/2008.

In relazione a quanto sopra si chiede di voler designare formalmente il professionista che assumerà i suddetti incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione, attestandone il possesso dell'esperienza professionale e delle certificazioni normativamente richieste ai sensi e per gli effetti del titolo IV del d.lgs n. 81/2008.

Si chiede, inoltre, in considerazione del fatto che l'inizio dei lavori avverrà entro la prima metà del mese di gennaio 2022, di voler trasmettere il Piano di Sicurezza e di Coordinamento con la massima cortese urgenza e, comunque, non oltre l'11 gennaio 2022.

Gli incarichi di cui sopra dovranno essere svolti in stretto coordinamento con l'arch. Roberto Nuvolone (tel. 02 72420381; email: r.nuvolone@consob.it), nella sua qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, che si invita a contattare per tutti i necessari accordi circa il cronoprogramma dei lavori e ogni altra informazione utile.

L'importo complessivo che sarà corrisposto dalla Consob per lo svolgimento dell'incarico in oggetto ammonta a complessivi € **5.000,00 (IVA esclusa)**.

Il corrispettivo suindicato sarà versato, previo accertamento dell'esatta esecuzione dell'incarico, a mezzo di bonifico bancario presso l'apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. Si ricorda che il presente contratto è soggetto alla disciplina introdotta dalla legge n. 136/2010 s.m.i.¹

Il pagamento – a mezzo di 2 (due) *tranche* di € 1.500,00 (IVA esclusa) e € 3.500,00 (IVA esclusa)² avverrà entro trenta 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche (ai sensi della legge n. 244/2007, art. 1, commi dal 209 al 214, e del d.m. n. 55/2013) intestate a: CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Divisione Amministrazione, Ufficio Amministrazione e Contratti – Milano, via Broletto n. 7 – 20121 Milano (MI) e compilate secondo le istruzioni che seguono:

La fattura elettronica dovrà indicare i seguenti dati:

1. codice univoco ufficio: UF342U;
2. codice fiscale: 80204250585
3. codice identificativo gara (CIG): **Z8A3422230**
4. codice identificativo del fornitore: 658839

In ogni caso il pagamento sarà disposto subordinatamente alla verifica della conformità/regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva di codesta Impresa, sulla base delle risultanze del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Le fatture non saranno mandate in pagamento e la loro ricezione non sarà idonea a far decorrere i termini, qualora esse non rispondano alle prescrizioni normativamente definite o non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete.

In particolare, si precisa che costituiranno causa di formale rifiuto delle fatture elettroniche, esercitato attraverso il Sistema di interscambio (SDI):

- a) la mancata indicazione del CIG;
- b) l'inserimento di dati obbligatori in campi non appropriati (anche se i dati sono formalmente corretti);
- c) l'indicazione di un importo totale errato in quanto non corrispondente al riparto tra le varie linee;
- d) l'applicazione dell'imposta di bollo sulle fatture esenti da IVA (ai sensi dell'art. 16-bis del r.d. n. 2440/1923 la Consob non è, infatti, tenuta a corrispondere il relativo importo);
- e) l'emissione di fatture prima della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite o con cadenza difforme da quella indicata;
- f) l'indicazione di una data di emissione antecedente a quella dell'invio tramite il sistema di interscambio (SDI), con conseguente scadenza difforme da quella di legge (trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche).

¹ In particolare, ai sensi dell'art. 3 della legge citata, tutti i flussi finanziari a esso relativi dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane spa.

² Come da accordi la prima fattura sarà emessa nel mese di gennaio 2022 al momento della consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento; la seconda al termine dei lavori di manutenzione.

Il termine per il pagamento è, inoltre, *sospeso* allorché la Consob comunichi (a mezzo PEC) la necessità di apportare rettifiche al documento contabile e riprende a decorrere dal momento in cui la stessa Consob riceverà il documento rettificato o la nota di credito corrispondente.

La Consob NON è soggetta all'applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti ("split payment") disciplinato dall'art. 17 ter del d. P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

Si prega, inoltre, codesta Società di trasmettere - tramite PEC all'indirizzo amm@pec.consob.it - i seguenti documenti firmati digitalmente dal proprio legale rappresentante:

- a) Patto di integrità (**All. 2**). La Consob è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione; mediante il quale s'intende rafforzare le garanzie a presidio della leale concorrenza e delle pari opportunità di successo per tutti i concorrenti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.
- b) dichiarazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi e per gli effetti della normativa di cui alla legge n. 136/2010 s.m.i come sopra (è possibile utilizzare il fac simile in allegato, **All. 3**);
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice di contratti pubblici (d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) (è possibile utilizzare il fac simile in allegato, **All. 4**);
- d) **nomina e dati identificativi del citato Coordinatore della Sicurezza.**

Infine, si fa presente che la Consob ha adottato - in conformità alle disposizioni normative di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid-19 – apposite misure igienico sanitarie e comportamentali (v. **All. 5** estratto del provvedimento adottato in data 31 luglio 2020), che codesta Società è pregata da rispettare scrupolosamente in occasione del proprio accesso alle sedi dell'Istituto. A tale scopo, si ricorda, inoltre, che per accedere alle sedi Consob è necessario essere muniti ed esibire la certificazione Covid -19 (*green pass*) in corso di validità, salvo apposite esenzioni (v. **All. 6** estratto del provvedimento adottato in data 8 ottobre 2021), in aderenza a quanto stabilito dal d.l. n. 127/2021.

Distinti saluti.

CONSOB

firma 1	firma 2
---------	---------