



Al dott. Giuseppe Ferrari

Alla dott.ssa Luciana Libonati

Al dott. Giusto Balzano

Alla dott.ssa Annalisa Carbone

e, p.c. Al Responsabile dell'Ufficio Attività
Parlamentari

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura in abbonamento, per le annualità 2017 e 2018, di pubblicazioni periodiche italiane (Lotto A) ed estere (Lotto B) e relativi servizi di gestione amministrativa per la biblioteca e gli uffici della CONSOB ("LOTTO A" CIG 69120346E5 - "LOTTO B" CIG 6912049347) - **Nomina della commissione.**

In data 4.1.2017 è stata adottata la determina per l' indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura in abbonamento, per le annualità 2017 e 2018, di pubblicazioni periodiche italiane (Lotto A) ed estere (Lotto B) e relativi servizi di gestione amministrativa per la biblioteca e gli uffici della CONSOB in oggetto, suddivisa in due lotti separatamente aggiudicabili.

In base a quanto disposto nella lettera di invito (sub **All. 1**), il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 24 gennaio 2017, alle ore 16:30 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle stesse è stata fissata per il **27 gennaio 2017 alle ore 11.00**, presso la sede di Roma della Consob.

Entro il predetto termine hanno fatto pervenire un plico sigillato i seguenti due operatori economici tra i cinque invitati:

- 1) CELDES s.r.l.
- 2) EBSCO Information Services s.r.l.

Per la valutazione delle offerte, da operarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende necessario nominare i componenti della commissione incaricata dell'esame delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità della Consob e dell'art. 2 della delibera n. 18701 del 13 novembre 2013 in quanto compatibili.

Tenuto conto che l'importo della procedura è inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 77, comma 5, del d.lgs. 50/2016 possono essere nominati quali componenti la commissione dipendenti della stazione appaltante. Ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 5 la gara è inoltre da considerarsi di non particolare complessità, tenuto conto che l'attribuzione del punteggio è di tipo tabellare e non prevede alcuna valutazione discrezionale.

Ciò premesso, si dispone la nomina quali componenti della commissione, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della citata delibera, dei dipendenti nel seguito indicati, appartenenti alla carriera direttiva e ritenuti in possesso della necessaria esperienza sia nella materia della contrattualistica sia nel settore oggetto della gara:

- dott.ssa Luciana Libonati (componente) – stante che la stessa ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma da maggio 2007 a settembre 2011, e poi, *ad interim*, dal 1 giugno 2014 al 31 luglio 2016 ed in tale ambito si è occupata di procedure di gara nel settore oggetto della presente procedura ed ha altresì ricoperto l'incarico di Presidente di commissione in procedure di gara per l'affidamento di contratti nel settore delle pubblicazioni;

- dott. Giusto Balzano (componente) – stante che lo stesso, già assegnato in qualità di funzionario all'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma (settembre 2011 –giugno 2013) ha svolto l'incarico di Presidente di commissione di gara per la fornitura di pubblicazioni periodiche.

La commissione, che si occuperà di tutte le operazioni indicate nella lettera di invito, sarà presieduta, dal dott. Giuseppe Ferrari – Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti - Milano. Lo stesso è in possesso anche di esperienza nello specifico settore oggetto della gara, essendosi occupato in qualità di Responsabile dell'Ufficio Contratti - Roma (ottobre 2011- maggio 2014) di procedure di gara nel settore oggetto della presente procedura ed avendo ricoperto l'incarico di componente della commissione di gara in una procedura per l'affidamento di pubblicazioni periodiche.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dalla dott.ssa Annalisa Carbone, funzionario dell'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma e Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile della Divisione Amministrazione

Firmato digitalmente da
Serenella Maria Pizzoferrato