

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luciana Libonati
Data di nascita	05/09/1968
Qualifica	DIRETTORE
Sede	ROMA
Incarico attuale	Sostituto del Responsabile della Divisione Amministrazione Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Economica del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	068477760
Fax dell'ufficio	068477580
E-mail dell'ufficio	l.libonati@consob.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1991-1992 presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza con votazione 110/110 e lode</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dottore Commercialista – abilitazione conseguita nel 1993</li><li>- Revisore dei Conti – abilitazione conseguita nel 1993</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>DAL 21.12.2018 AD OGGI</b> CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa Sostituto del Responsabile della Divisione Amministrazione</p> <p><b>DAL 1° 10.2011 AD OGGI</b> CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Economica del Personale (Gestione degli adempimenti connessi all'amministrazione economica del personale in servizio ed in quiescenza)</p> <p><b>DAL 21.9.2015 AL 28.2.2016</b> Componente della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la CONSOB</p> <p><b>DAL 1° 6.2014 AL 31.7.2016</b> CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma (Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per l'Istituto; gestione dei beni mobili e immobili della sede di Roma e dei servizi generali, liquidazione delle spese dell'Istituto)</p> <p><b>DAL 1° 5.2007 AL 30.9.2011</b> CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa Responsabile dell'Ufficio Amministrazione di Roma (Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per l'Istituto; gestione dei beni mobili e immobili della sede di Roma e dei servizi generali, liquidazione delle spese dell'Istituto)</p>

	<p><b>DAL 21.04.1997 AL 30.04.2007</b>  CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa  Funzionario assegnato all'Ufficio Amministrazione di Roma  (Gestione, in qualità di responsabile del procedimento, delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi; gestione dei contratti della Consob)</p> <p><b>DAL 1° 12.1994 AL 20.04.1997</b>  CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa  Coadiutore assegnato all'Ufficio Insider Trading  (svolgimento delle indagini e delle attività funzionali al contrasto dei fenomeni di abusi di mercato)</p> <p><b>DAL 1° 9.1992 AL 30.9.1994</b>  Studio Associato Musco  Commercialista  Pratica professionale</p>				
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="545 734 1386 810"> <tr> <td data-bbox="545 734 858 772">Inglese</td> <td data-bbox="858 734 1386 772">Buono scritto e parlato</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 772 858 810">Spagnolo</td> <td data-bbox="858 772 1386 810">Scolastico scritto e parlato</td> </tr> </table>	Inglese	Buono scritto e parlato	Spagnolo	Scolastico scritto e parlato
Inglese	Buono scritto e parlato				
Spagnolo	Scolastico scritto e parlato				
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di navigazione su Internet</p>				

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI GIUSEPPE
Data di nascita	18 LUGLIO 1966
Qualifica	DIRETTORE
Sede	MILANO
Incarico attuale	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTRATTI – MILANO
Numero telefonico dell'ufficio	02 72420313
Fax dell'ufficio	02 72420362
E-mail dell'ufficio	AMM@PEC.CONSOB.IT

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28.4.1990 presso l'Università degli Studi di Pisa (108/110)		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Certificato di lodevole servizio presso il Ministero della Giustizia – Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili (rilasciato in data 7 gennaio 2003).</p> <p>Dal 2011 a oggi Componente o presidente di numerose commissioni giudicatrici, anche in procedure di rilevanza comunitaria.</p> <p>Nel 2009, in particolare, è stato componente della commissione giudicatrice nominata in relazione ad una gara per l'affidamento di una consulenza organizzativa per la Consob.</p>		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>01.06.2014 (a tutt'oggi): Consob:</b> Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano.</li> <li>- <b>01.10.2011 – 31.05.2014: Consob:</b> Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma,.</li> <li>- <b>01.01.2008: Consob,</b> nominato Funzionario di 1<sup>a</sup>, sempre in forza all'Ufficio Amministrazione di Roma</li> <li>- <b>27.01.2003, Consob</b> vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami, assunto con la qualifica di Funzionario di 2<sup>a</sup> di ruolo ed assegnato alla Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma</li> <li>- <b>01.10.2002 (fino al 26.1.2003): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:</b> a seguito di percorso di riqualificazione (corso-concorso), ha conseguito la qualifica di "Conservatore" - C3 (ex IX q.f.), sempre con funzioni di Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Rovigo:</li> <li>- <b>30.5.1996 (fino al 30.9.2002): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili</b> vincitore di un concorso pubblico ed assunto con il profilo professionale di "Vice Conservatore" (VIII q.f.) di ruolo ,Inizialmente assegnato all'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna e, dal 5.2.2001, preposto all'Archivio Notarile di Rovigo con funzioni di Capo dell'Archivio</li> <li>- <b>31.12.1994 (fino al 29.5.1996): Comune di Sesto Fiorentino (FI)</b> vincitore di concorso pubblico, assunto quale "Funzionario Amministrativo" (VIII q.f.) di ruolo. Assegnato ai Servizi Demografici, con funzioni di responsabile;</li> <li>- <b>1991-1993:</b> Pratica notarile</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Lingua</td> <td style="width: 50%;">Livello di conoscenza</td> </tr> </table>	Lingua	Livello di conoscenza
Lingua	Livello di conoscenza		

	<i>Inglese</i>	<i>discreto</i>	
	<i>Spagnolo</i>	<i>buono</i>	
	<i>Francese</i>	<i>scolastico</i>	
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Pacchetto Office (buona conoscenza)		

## INFORMAZIONI PERSONALI

Ambra Caputo

 Milano (Italia) 02 72420930  a.caputo@consob.it

Sesso f | 26.10.1976 | Nazionalità italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

(1/07/2013 - presente)

**CONSOB** (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa)

Funzionario di seconda (a seguito di vincita di concorso interno)

Da settembre 2019 funzionario di seconda presso lo staff del Responsabile della Divisione Amministrazione

(Attività di supporto su tematiche giuridiche con particolare riguardo all'organizzazione, all'attività amministrativa dell'Istituto, al personale, alla materia della privacy, alle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;  
componente di seggi di gara;  
collaborazione e supporto nelle attività di pianificazione e monitoraggio)

Dal luglio 2013 funzionario di seconda presso lo staff del Direttore Generale

(Attività di supporto su tematiche giuridiche relative al diritto amministrativo, al diritto dei mercati finanziari e al diritto societario;  
Attività di supporto su tematiche relative all'organizzazione, all'attività amministrativa dell'Istituto, al personale;  
Esame delle relazioni presentate all'odg e degli atti sottoposti alla firma o al visto del DG.  
Supporto al DG nel coordinamento delle attività di pianificazione, predisposizione di Relazioni per la Commissione di competenza del DG, diretta collaborazione nelle attività di pianificazione finanziaria;  
Supporto al Direttore Generale nella elaborazione ed adozione di discipline interne, relative alla gestione del personale;  
Supporto nella elaborazione dei provvedimenti decisori del Direttore Generale)

(19/03/2007 -  
30/06/2013)

- Dal luglio 2015 componente del gruppo di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- segretario del concorso pubblico a 5 posti di assistente per la sede di Roma della Consob (delibera n. 20 del 15 ottobre 2018).
- Componente del gruppo di lavoro in tema di whistleblowing;
- Componente della task force congiunta Consob/Banca d'Italia in tema di revisione dei Protocolli di intesa tra i due Istituti;
- Componente del gruppo di supporto al Responsabile dei Dati personali fino al dicembre 2018;
- Componente del Gruppo di lavoro "Riforma delle carriere: Sistema di feedback";
- dal febbraio 2019 segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei revisori della Consob.

Coadiutore (di ruolo, a seguito di vincita di concorso pubblico)

Dal maggio 2011 coadiutore presso lo staff del Direttore Generale:

- Compiti di collaborazione e supporto sia nelle attività di back office che in quelle di natura istituzionale (con particolare riguardo a: lavori in materia di anticorruzione e trasparenza; partecipazione alla redazione di normativa interna; decisione di ricorsi avverso i rapporti valutativi annuali; rapporti istituzionali con Corte dei Conti, Guardia di Finanza e Anac; lavori preparatori rispetto alla definizione dell'odg delle relazioni sottoposte all'esame della Commissione; verifica preliminare delle note di contestazione nell'ambito dei procedimenti sanzionatori di competenza della Consob).

Dal marzo 2007 al maggio 2011 coadiutore presso la Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma, settore gare e contratti:

- Responsabile di diversi procedimenti amministrativi
- Elaborazione di bandi di gara
- Membro di commissioni giudicatrici di procedure selettive, anche di rilevanza comunitaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(01-04-2008 – 19-03-2011)

### Dottore di Ricerca in Discipline Penalistiche Sostanziali

o

Università degli Studi di Messina

- Illeciti di tipo economico: dalla genesi alle strategie di contrasto, anche con riferimento all'ordinamento statunitense
- Tesi di dottorato dal titolo: "Sulla Tutela Penale delle Comunicazioni Sociali. Dagli Illeciti degli Amministratori agli Illeciti dei Revisori"

(05-2004)

### Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Napoli

(11/1995 – 20/06/2000)

### Dottore in Giurisprudenza (110/110 con Lode)

Università degli Studi di Napoli Federico II

Tesi dal titolo: "Orientamenti della Corte Costituzionale in Materia di Referendum sui Sistemi Elettorali"

(1990-1995)

### Diploma di Maturità Classica (56/60)

Liceo Ginnasio Statale Jacopo Sannazaro di Napoli

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	C1	C1	B2

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	avanzato	avanzato	avanzato

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

Voce "Appalto pubblico", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 62-67;

Voce "Approvazione", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 75-76;

Voce "Avalimento", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 138-140;

Voce "Bando", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 159-161;

Voce "Lavori pubblici", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 183-186;

Voce "Prezzo chiuso", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 103-104; ;

Voce "Qualificazione", del Dizionario di diritto amministrativo, a cura di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008 p. 165-170;

Capitolo "Contratti pubblici" del Compendio di diritto amministrativo, di F. Caringella, Dike Giuridica Editrice, 2008;

Art. 1-D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1599 -1601;

Art. 2 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1601-1603;

Art. 3 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1603-1610;

Art. 4 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1610-1612;

Art. 5 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1612-1615;

Art. 6 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1615-1619;

Art. 7 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1619- 1622;

Art. 8 - D.Lgs 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in Codice amministrativo (I codici d'autore), di F.Caringella – L.Tarantino, 2009, Dike Giuridica Editrice, p. 1623- 1625

### Docenze

Lezione presso il Master Anticorruzione dell'Università Tor Vergata MODULO XI: "Approfondimenti tecnici e analisi di best practice: "Le persone contano" (16 gennaio 2017) – L'attuazione del sistema anticorruzione in Consob