

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulia Staderini
Data di nascita	20.08.1964
Qualifica	CONDIRETTORE
Sede	CONSOB
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti – Roma, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio	0039.06.8477231
Fax dell'ufficio	0039.06.8477519
E-mail dell'ufficio	g.staderini@consob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (votazione 110/110).
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1° agosto 2016 Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti – Roma, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione.</p> <p>Dal 1° ottobre 2011 Responsabile dell'Ufficio OPA e Assetti Proprietari coordinato nell'ambito della Divisione <i>Corporate Governance</i>.</p> <p>Dal 1990 al 31 luglio 2016 presso Consob - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa - sede di Roma Divisione <i>Corporate Governance</i> (già Divisione Emittenti) – Ufficio OPA e Assetti Proprietari.</p> <p>Coordinamento e supervisione di teams specializzati in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• analisi delle comunicazioni di partecipazioni rilevanti e patti parasociali detenute da emittenti quotati, ricevute ex artt. 120 e di comunicati ex art. 114 del Testo Unico dell'Intermediazione Finanziaria – D.Lgs n. 58/98 (TUF) e valutazione della loro rilevanza ai fini della loro pubblicazione (120) e di eventuali obblighi di OPA;• autorizzazione di prospetti informativi concernenti offerte pubbliche vendita e di sottoscrizione anche finalizzate alla quotazione sull'MTA (IPO, OPV, OPVS);• esame dei patti parasociali comunicati ai sensi dell'art. 122 del TUF ai fini della pubblicazione per estratto degli stessi sulla stampa quotidiana e sul sito internet della Consob e di valutarne la rilevanza ai fini di eventuali obblighi di OPA;

	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione procedimenti sanzionatori amministrativi per violazioni di diverse norme del Tuf (artt. 106, 115, 120, 187 quinquies-decies) ed elaborazione di segnalazioni di fatti aventi rilevanza penale alla Procura della Repubblica; • istruttorie di autorizzazione ai documenti relativi ad offerte pubbliche di acquisto (OPA) e di scambio (OPS) sia volontarie sia obbligatorie; <p>- esame e predisposizione di pareri in relazione a quesiti su operazioni di ristrutturazione societaria, applicabilità degli obblighi di OPA, salvataggio di aziende in crisi, assetti proprietari, partecipazioni reciproche concernenti emittenti quotati.;</p> <p>- ha curato la formazione del personale di nuova assegnazione anche attraverso la partecipazione ai corsi interni di formazione.</p> <p>2013/2014: Partecipazione in qualità di esperto nazionale, alla <i>Task Force</i> presso l'ESMA incaricata dell'elaborazione di taluni <i>Regulatory Technical Standards</i> (RTS) della Direttiva <i>Transparency</i> modificata (2013/50/EC);</p> <p>2012/2013: Partecipazione in qualità di esperto nazionale, alla <i>Task Force</i> istituita nell'ambito del <i>Take Over Bids Network</i> (Esma) per la redazione del <i>Public Statement on acting in concert</i> reso pubblico dall'Esma nell'ottobre 2013; partecipazione all'elaborazione del contributo della Consob all'adozione della Direttiva 2013/50/CE che modifica la Direttiva <i>Transparency</i>, nella parte relativa alle notifiche di partecipazioni rilevanti.</p> <p>2010: Adempimenti regolamentari connessi all'attuazione del decreto legislativo n. 229/07 (e successivi decreti di modifica) che ha recepito la Direttiva OPA. Collaborazione alla redazione del documento di consultazione del 6 ottobre 2010.</p> <p>2009/2010: Partecipazione al gemellaggio con la Bulgaria di cui al <i>Twinning Contract</i> BG/2007/IB/EC/02.</p> <p>2008: Adempimenti regolamentari connessi all'attuazione del decreto legislativo n. 195/2007 che ha recepito la Direttiva <i>Transparency</i>. Collaborazione alla predisposizione di documento di consultazione reso pubblico il 7 luglio 2008 per quanto concerne la trasparenza proprietaria.</p> <p>2004/2005: Partecipazione, in qualità di esperto nazionale, al gruppo di lavoro n. 1 presso il CESR (ora ESMA) per la redazione del documento "<i>Major Holdings</i>" (misure di Livello 2 della Direttiva <i>Transparency</i>). In tale ambito predisposizione di <i>Papers</i> in lingua inglese.</p> <p>2005: Ha fatto parte del team relativo alla vigilanza sulle scalate bancarie (Antonveneta, BNL);</p> <p>2003/2004: Partecipazione in qualità di rappresentante della delegazione italiana ai lavori presso il Consiglio UE per l'esame della proposta di Direttiva in materia di offerte pubbliche di acquisto (Direttiva 2004/25/CE del 21 aprile 2004) e della proposta di Direttiva in materia di armonizzazione degli obblighi di trasparenza riguardanti le informazioni sugli emittenti i cui valori mobiliari sono ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato (Direttiva 2001/34/CE del 15 dicembre 2004 (Direttiva <i>Transparency</i>). In tale ambito predisposizione di <i>Papers</i> in lingua inglese.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese orale e scritta (conseguimento nel 1985 del <i>Cambridge Certificate of Proficiency</i> presso il British Institute of Rome nonché molteplici stages all'estero).</p> <p><i>Ottima conoscenza della lingua francese orale e scritta (conseguimento del Diplome d'Etudes Françaises presso l'Université de Grenoble, previo stage di cinque mesi).</i></p>

Capacità nell'uso delle Tecnologie	<i>Usa corrente dei programmi Office (Word, Excel)</i>
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	"Articolo 121", in Commentario al D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58, a cura di Carla Rabitti Bedogni; Giuffrè 1998.