

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI GIUSEPPE
Data di nascita	18 LUGLIO 1966
Qualifica	CONDIRETTORE
Sede	MILANO
Incarico attuale	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTRATTI – MILANO
Numero telefonico dell'ufficio	02 72420313
Fax dell'ufficio	02 72420362
E-mail dell'ufficio	AMM@PEC.CONSOB.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28.4.1990 presso l'Università degli Studi di Pisa (108/110)								
Altri titoli di studio e professionali	Certificato di lodevole servizio presso il Ministero della Giustizia – Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili (rilasciato in data 7 gennaio 2003). Componente o presidente di numerose commissioni giudicatrici dal 2011 a oggi.								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 01.06.2014 (a tutt'oggi): Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano. - 01.10.2011 – 31.05.2014: Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma,. - 01.01.2008: Consob, nominato Funzionario di 1^a, sempre in forza all'Ufficio Amministrazione di Roma - 27.01.2003, Consob vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami, assunto con la qualifica di Funzionario di 2^a di ruolo ed assegnato alla Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma - 01.10.2002 (fino al 26.1.2003): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: a seguito di percorso di riqualificazione (corso-concorso), ha conseguito la qualifica di “Conservatore” - C3 (ex IX q.f.), sempre con funzioni di Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Rovigo: - 30.5.1996 (fino al 30.9.2002): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili vincitore di un concorso pubblico ed assunto con il profilo professionale di “Vice Conservatore” (VIII q.f.) di ruolo ,inizialmente assegnato all'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna e, dal 5.2.2001, preposto all'Archivio Notarile di Rovigo con funzioni di Capo dell'Archivio - 31.12.1994 (fino al 29.5.1996): Comune di Sesto Fiorentino (FI) vincitore di concorso pubblico, assunto quale “Funzionario Amministrativo” (VIII q.f.) di ruolo. Assegnato ai Servizi Demografici, con funzioni di responsabile; - 1991-1992: Pratica notarile 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello di conoscenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello di conoscenza	Inglese	discreto	Spagnolo	buono	Francese	scolastico
Lingua	Livello di conoscenza								
Inglese	discreto								
Spagnolo	buono								
Francese	scolastico								
Capacità nell'uso delle	- Pacchetto Office (buona conoscenza)								

PERSONAL INFORMATION

CONDEMI MAURIZIO

 (ITALIA)

 m.condemi@consob.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma Istituto Tecnico Commerciale

WORK EXPERIENCE

01/08/1986–Present

Quadro superiore, pubblica amministrazione

CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Roma (Italia)

- Funzionario in Staff per il Coordinamento presso la Divisione Amministrazione (10/2017 - 2018);
- Funzionario presso L'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio (1999 - 2017);
- Ufficio di Segreteria della Commissione (1986-1999)

Ha partecipato ai lavori della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami a Coadiutore - profilo giuridico;

Commissione di concorso interno - profilo coadiutore;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di ristrutturazione alimentazioni elettriche privilegiate da UPS, complesso immobiliare Consob sito in Roma, Via G.B. Martini 3;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di adeguamento degli impianti di condizionamento della Server Farm", tramite "R.D.O. n. 1916799 sul M.E.P.A. - Bando lavori di manutenzione Opere Specializzate";

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. B), del D.L.GS. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari nelle sedi Consob di Roma e Milano.

Presso l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio, in particolare, si è occupato:

del coordinamento di tutte le risorse adibite alla gestione delle spese dell'Istituto e alle attività di controllo degli ordinativi di pagamento;

Ha collaborato, per i profili di competenza direttamente con il responsabile dell'Ufficio alla predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo;

Ha partecipato alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti, supportando il Collegio medesimo nelle periodiche verifiche disposte sugli atti di pagamento;

Ha partecipato ai tavoli di lavoro presso il Garante per la protezione dei dati personali, con le altre Autorità Indipendenti, in tema di riforma del bilancio dello Stato e sugli interventi di adeguamento tecnologico delle rispettive piattaforme contabili;

Ha collaborato nelle fasi di analisi, progettazione e realizzazione del nuovo sistema contabile della CONSOB.

Presso la Divisione Amministrazione:

E' delegato dal Responsabile della Divisione alla firma degli atti dell'Istituto;

E' delegato da Responsabile della Divisione alla verifica dei mandati di pagamento e alla firma degli stessi mandati.

Partecipa alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti.

Direttore dell'esecuzione del contratto in essere con Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per azioni per la concessione del servizio di Cassa in favore della CONSOB.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	B1	A1	B1	A1	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Independent user	Independent user	Basic user	Basic user

Digital skills - Self-assessment grid

INFORMAZIONI PERSONALI

Valerio Fabrizio (Italia) f.valerio@consob.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2004–alla data attuale

Funzionario

Consob, Roma (Italia)

Ufficio Amministrazione Economica del Personale

1998–2004

Avvocato libero professionista

Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Master in Diritto del lavoroMaster Universitario
di II livello

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Roma (Italia)

2002

Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli”, Roma (Italia)

2001

Diploma di specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza SocialeScuola di
Specializzazione

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma (Italia)

2001

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di Appello di Roma, Roma (Italia)

2001

Abilitazione all'insegnamento secondario superioreClasse A/019 –
Economia e Diritto

Ministero della Pubblica Istruzione, Roma (Italia)

1998

Diploma di Laurea in GiurisprudenzaDiploma di Laurea
quadriennale
(vecchio
ordinamento)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma (Italia)

1991

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale “Augusto” di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione