

ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI PROROGA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, D.LGS. 50/2016 S.M.I., DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE DELLA SEDE DI MILANO DELLA CONSOB (CIG 7710894F03 -Lotto 2 MILANO)

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO la Legge 120/2020 s.m.i. (conversione in legge, con modifiche, del D.L. 76/2020) in particolare l'art. 1, co. 2, in deroga all'art. 36 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità della Consob, emanato con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2013;

VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto "*Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa*";

VISTA la propria determina a contrarre prot. n.1550233/21 del 9 dicembre 2021, con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata tramite R.D.O "aperta" sul MEPA, rivolta a tutti gli operatori iscritti al bando di interesse ed in possesso dei requisiti previsti dagli atti di gara, per l'affidamento del "servizio di deposito e archiviazione di documentazione istituzionale della Consob" per un periodo di tre anni (1.3.2022- 28.2.2025), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, suddivisa nei seguenti due Lotti separatamente aggiudicabili:

- Lotto 1 Roma - "servizio di deposito e archiviazione di documentazione istituzionale di pertinenza della sede di Roma della Consob" – CIG: 901197228F;
- Lotto 2 Milano - "servizio di deposito e archiviazione di documentazione istituzionale di pertinenza della sede di Milano della Consob" – CIG: 9011980927 .

VISTO che detta procedura, suddivisa nei sopra indicati due Lotti separatamente aggiudicabili, è stata avviata tramite la pubblicazione sul M.E.P.A, in data 10 dicembre 2021, della R.D.O. 2915951, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per il Bando di interesse ed in possesso dei requisiti previsti dagli atti di gara;

VISTO che il contratto in essere con la Società BUCAP S.p.a. per il servizio in epigrafe scade il prossimo 28 febbraio 2022;

CONSIDERATO il protrarsi dei lavori del seggio di gara, nominato con provvedimento prot. n. 0138819/22 del 25 gennaio 2022, in relazione agli approfondimenti istruttori disposti;

RAVVISATA l'esigenza di assicurare senza soluzione di continuità la conservazione dei documenti di rilevanza istituzionale per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura;

VISTO che il disciplinare di gara della procedura all'epoca svolta prevede la facoltà di proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/016 s.m.i. agli stessi patti e condizioni;

VISTO che la durata del periodo di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/016 s.m.i. strettamente necessario per la conclusione della procedura, per la stipula del contratto e per le attività occorrenti per l'avvio del nuovo contratto è stimabile in due mesi (1.3.2022-30.4.2022), salva facoltà di recesso anticipato in favore della Consob;

CONSIDERATO che l'onere relativo a detto periodo di proroga di due mesi (1.3.2022-30.4.2022) è stimato in complessivi in € 1.108,00 (IVA esclusa) e graverebbe sul capitolo n. 10345 (“*Servizi per la conservazione della documentazione di Istituto*”) del Bilancio dell'esercizio 20221;

CONSIDERATO che, avuto riguardo alla natura intellettuale delle prestazioni, i costi per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza pari a zero e non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

CONSIDERATO che, trattandosi di proroga tecnica, non occorre assumere un nuovo CIG,

DETERMINA

- di autorizzare l'esercizio dell'opzione di proroga tecnica agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per un periodo di due mesi (1.3.2022-30.4.2022), fatta salva la facoltà di recesso anticipato in favore della Consob, del contratto in essere con BUCAP S.p.A. per il servizio di deposito e archiviazione di documentazione istituzionale della sede di Milano della Consob (CIG 7710894F03 - Lotto 2 MILANO);

- di assumere l'impegno di spesa di € 1.108,00 (IVA esclusa) a valere sul capitolo n. 10345 (“*Servizi per la conservazione della documentazione di Istituto*”) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022.

La Responsabilità del Procedimento è affidata alla dott.ssa Barbara Catania, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma (tel.06/8477534; email – b.catania@consob.it).

L'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 57, comma 3, del Regolamento di Amministrazione e contabilità della Consob, sarà svolto dalla sig.ra Donatella Marinoni.

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE

firma 1