

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristina Piazzini
Data di nascita	30/05/1970
Incarico attuale	Funzionario presso la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB) Ufficio Controlli Societari e Tutela dei Diritti dei Soci (Divisione <i>Corporate Governance</i>)
Sede	Roma
Numero telefonico dell'ufficio	06/8477281
e-mail dell'ufficio	c.piazzini@consob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "Luiss" (110/110 con lode) conseguita il 22 marzo 1993.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense presso l'Ordine degli Avvocati di Roma (1996).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'aprile 2016</p> <p>CONSOB: Funzionario dell'Ufficio Controlli Societari e Tutela dei Diritti dei Soci (Divisione <i>Corporate Governance</i>).</p> <p>Svolgimento di funzioni di supporto sistematico e di sostituzione, nei casi di assenza o di pluralità di impegni, del Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento e direzione delle attività istruttorie e organizzative concernenti l'attività di vigilanza svolta sulla: trasparenza e correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni con parti correlate; trasparenza delle remunerazioni degli amministratori; procedure di nomina dei componenti degli organi sociali; requisiti di composizione degli organi sociali con particolare riferimento alle quote di genere e ai requisiti di indipendenza di amministratori e sindaci; attività degli organi di controllo degli emittenti quotati con riguardo al rispetto della legge, dell'atto costitutivo e dei principi di corretta amministrazione, all'adeguatezza del sistema di controllo interno, all'attuazione delle regole di governo societario previste da codici di autodisciplina. Partecipazione, nella medesima qualità, all'attività normativa svolta dall'Ufficio per le materie di competenza.</p> <p>giugno 2013 – aprile 2016</p> <p>CONSOB: A seguito del distacco dal 1^a luglio 2013 del Responsabile dell'Ufficio Controlli Societari e Diritti dei Soci (Divisione <i>Corporate Governance</i>) presso il Ministero dell'Economia e dell'affidamento della reggenza al Responsabile della Divisione, incaricata di provvedere al coordinamento e al controllo delle attività dell'Ufficio medesimo e di curare l'organizzazione tecnico-scientifica del lavoro.</p>

ottobre 2011-giugno 2013

CONSOB: Funzionario dell'Ufficio Controlli Societari e Diritti dei Soci (Divisione Corporate Governance)

Svolgimento di funzioni di supporto sistematico e di sostituzione, nei casi di assenza o di pluralità di impegni, del Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento e direzione delle attività istruttorie e organizzative.

Svolgimento, anche quale coordinatore, di istruttorie caratterizzate da un grado di complessità e delicatezza assai elevato.

settembre 1995 - ottobre 2011

CONSOB: Funzionario dell'Ufficio OPA e Assetti Proprietari (Divisione Emittenti)

- Attività di vigilanza concernenti: la trasparenza degli assetti proprietari e l'accertamento di patti occulti; quesiti ed esposti in materia di offerte pubbliche di acquisto ("OPA") e sollecitazione all'investimento, informativa societaria, assetti proprietari e *corporate governance* di società quotate; l'attuazione del regolamento Consob in materia di voto di lista per l'elezione degli organi sociali; segnalazioni di illeciti penalmente rilevanti all'Autorità Giudiziaria; interventi ai sensi dell'art. 114 TUF con riferimento all'informativa resa per le assemblee delle società quotate; la trasparenza informativa in merito a operazioni straordinarie con specifico riguardo agli aspetti giuridici delle operazioni (relazioni illustrative degli amministratori e documenti informativi su fusioni/scissioni acquisizioni/dismissioni); prospetti informativi per IPO e ammissioni a quotazione di strumenti finanziari e per aumenti di capitale, con particolare riguardo agli aspetti giuridici delle operazioni; la abusiva sollecitazione all'investimento (anche in qualità di coordinatore all'interno dell'Ufficio).
- Attività normativa. Partecipazione a gruppi di lavoro istituiti per: a) il recepimento della Direttiva OPA; b) la redazione delle modifiche del Regolamento Emittenti della Consob a seguito della riforma del diritto societario e della legge per la tutela del risparmio; c) i documenti di consultazione diffusi dalla Consob in sede di emanazione dei regolamenti attuativi del TUF e delle loro successive modifiche (anche in qualità di coordinatore per la Divisione).
- **1993/1995**

Pratica forense presso studio legale.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello di conoscenza
Inglese	buona conoscenza scritto e parlato

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi applicativi, quali Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione in qualità di relatore a seminari e corsi di formazione su materie di competenza.