

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI GIUSEPPE
Data di nascita	18 LUGLIO 1966
Qualifica	DIRETTORE
Sede	MILANO
Incarico attuale	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTRATTI – MILANO
Numero telefonico dell'ufficio	02 72420313
Fax dell'ufficio	02 72420362
E-mail dell'ufficio	AMM@PEC.CONSOB.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28.4.1990 presso l'Università degli Studi di Pisa (108/110)									
Altri titoli di studio e professionali	Certificato di lodevole servizio presso il Ministero della Giustizia – Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili (rilasciato in data 7 gennaio 2003)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 01.06.2014 (a tutt'oggi): Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano. - 01.10.2011 – 31.05.2014: Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma,. - 01.01.2008: Consob, nominato Funzionario di 1^a, sempre in forza all'Ufficio Amministrazione di Roma - 27.01.2003, Consob vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami, assunto con la qualifica di Funzionario di 2^a di ruolo ed assegnato alla Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma - 01.10.2002 (fino al 26.1.2003): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: a seguito di percorso di riqualificazione (corso-concorso), ha conseguito la qualifica di "Conservatore" - C3 (ex IX q.f.), sempre con funzioni di Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Rovigo: - 30.5.1996 (fino al 30.9.2002): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili vincitore di un concorso pubblico ed assunto con il profilo professionale di "Vice Conservatore" (VIII q.f.) di ruolo ,inizialmente assegnato all'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna e, dal 5.2.2001, preposto all'Archivio Notarile di Rovigo con funzioni di Capo dell'Archivio - 31.12.1994 (fino al 29.5.1996): Comune di Sesto Fiorentino (FI) vincitore di concorso pubblico, assunto quale "Funzionario Amministrativo" (VIII q.f.) di ruolo. Assegnato ai Servizi Demografici, con funzioni di responsabile; - 1991-1992: Pratica notarile 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello di conoscenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello di conoscenza	Inglese	discreto	Spagnolo	buono	Francese	scolastico
Lingua	Livello di conoscenza									
Inglese	discreto									
Spagnolo	buono									
Francese	scolastico									
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Pacchetto Office (buona conoscenza)									