

DETERMINA A CONTRARRE

CIG: 7164854091

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 1974, n. 95, recante disposizioni relative al mercato mobiliare ed al trattamento fiscale dei titoli azionarie), s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTE le Linee Guida adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità della Consob, emanato con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2013;

VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto "*Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa*";

CONSIDERATA la richiesta della Divisione Infrastrutture Informative - pervenuta con nota in data 12/04/2017, prot. 0047654/17, successivamente integrata con nota in data 20/06/2017, prot. 0080166/17 - di acquisto dei seguenti beni e servizi: n. 1 unità di *storage* con doppio *controller*; n.1 libreria a nastri per *backup*; materiali accessori e di consumo per il cablaggio, il montaggio in armadi *rack* e per l'ordinario funzionamento dei nuovi apparati; servizi di manutenzione per un periodo di 36 mesi; servizi accessori di installazione, configurazione, avvio operativo;

VERIFICATO che l'importo stimato delle prestazioni di cui sopra, pari a euro 196.000,00 (IVA esclusa), è inferiore alle soglie di interesse comunitario;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si è svolta una gara per l'affidamento dei beni e servizi di cui sopra e che nessuno degli operatori economici invitati ha presentato offerta entro il termine prescritto;

CONSIDERATO che sussistono conseguentemente i presupposti per l'avvio di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ex d.lgs. 50/2016, co. 1, art. 63, ai sensi del quale "*nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta ... in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate.*"

DETERMINA

- di avviare una procedura ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura dei seguenti beni e servizi: n. 1 unità di *storage* con doppio *controller*; n.1 libreria a nastri per *backup*; materiali accessori e di consumo per il cablaggio, il montaggio in armadi *rack* e per l'ordinario funzionamento dei nuovi apparati; servizi di manutenzione per un periodo di 36 mesi; servizi accessori di installazione, configurazione, avvio operativo.

Il relativo onere, pari a euro 196.000,00 (IVA esclusa), graverà sul capitolo di spesa n. 20705 ("Spese per acquisizione di *hardware* e per acquisizione e produzione di *software*") del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 e n. 10331 ("Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti *hardware* e *software* ed infrastrutture di comunicazione") del bilancio di previsione degli esercizi 2017, 2018, 2019, 2020.

- di affidare la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Claudia Mormino, dirigente assegnato all'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma.

Il Responsabile della Divisione Amministrazione

firma 1