

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | FERRARI GIUSEPPE   |
| Data di nascita                | 18 LUGLIO 1966   |
| Qualifica                      | CONDIRETTORE   |
| Sede                           | MILANO   |
| Incarico attuale               | RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTRATTI – MILANO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 02 72420313  |
| Fax dell'ufficio               | 02 72420362  |
| E-mail dell'ufficio            | AMM@PEC.CONSOB.IT  |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                               | Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28.4.1990 presso l'Università degli Studi di Pisa (108/110)   |
| Altri titoli di studio e professionali         | <p>Certificato di lodevole servizio presso il Ministero della Giustizia – Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili (rilasciato in data 7 gennaio 2003).</p> <p>Dal 2011 a oggi Componente o presidente di numerose commissioni giudicatrici, anche in procedure di rilevanza comunitaria, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- presidente della commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento del piano di assistenza sanitaria e di medicina preventiva (check-up) per il personale di Consob e A.G.C.M. (anno 2018)</li><li>- componente della commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento del piano di assistenza sanitaria per il personale di Consob e A.G.C.M. (anno 2015);</li><li>- presidente di n. 2 commissioni giudicatrici in altrettante procedure per l'affidamento del piano di assistenza sanitaria per il personale di Consob (anno 2012);</li></ul>   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>01.06.2014 (a tutt'oggi): Consob:</b> Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano.</li><li>- <b>01.10.2011 – 31.05.2014: Consob:</b> Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma,.</li><li>- <b>01.01.2008: Consob,</b> nominato Funzionario di 1<sup>a</sup>, sempre in forza all'Ufficio Amministrazione di Roma</li><li>- <b>27.01.2003, Consob</b> vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami, assunto con la qualifica di Funzionario di 2<sup>a</sup> di ruolo ed assegnato alla Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma</li><li>- <b>01.10.2002 (fino al 26.1.2003): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:</b> a seguito di percorso di riqualificazione (corso-concorso), ha conseguito la qualifica di "Conservatore" - C3 (ex IX q.f.), sempre con funzioni di Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Rovigo:</li><li>- <b>30.5.1996 (fino al 30.9.2002): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili</b> vincitore di un concorso pubblico ed assunto con il profilo professionale di "Vice Conservatore" (VIII q.f.) di ruolo ,inizialmente assegnato all'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna e, dal 5.2.2001, preposto all'Archivio Notarile di Rovigo con funzioni di Capo dell'Archivio</li><li>- <b>31.12.1994 (fino al 29.5.1996): Comune di Sesto Fiorentino (FI)</b> vincitore di concorso pubblico, assunto quale "Funzionario Amministrativo" (VIII q.f.) di ruolo. Assegnato ai Servizi</li></ul> |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|   | Demografici, con funzioni di responsabile;<br>- <b>1991-1993</b> : Pratica notarile |                       |
| <b>Capacità linguistiche</b>              | Lingua  | Livello di conoscenza |
|   | <i>Inglese</i>  | <i>discreto</i>       |
|   | <i>Spagnolo</i>   | <i>buono</i>          |
|   | <i>Francese</i>   | <i>scolastico</i>     |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | - Pacchetto Office (buona conoscenza)   |                       |

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CONDEMI MAURIZIO

 (ITALIA)

 m.condemi@consob.it

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma Istituto Tecnico Commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/08/1986–alla data attuale

**Quadro superiore, pubblica amministrazione**

CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Roma (Italia)

- Funzionario in Staff per il Coordinamento presso la Divisione Amministrazione (10/2017 - 2020);
- Funzionario presso L'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio (1999 - 2017);
- Ufficio di Segreteria della Commissione (1986-1999)

Ha partecipato, in qualità di Segretario, ai lavori della Commissione di concorso pubblico, per ritoli ed esami a Coadiutore - profilo giuridico;

Ha partecipato, in qualità di Segretario, ai lavori della Commissione di concorso interno - profilo coadiutore;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di ristrutturazione alimentazioni elettriche privilegiate da UPS, complesso immobiliare Consob sito in Roma, Via G.B. Martini 3;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di adeguamento degli impianti di condizionamento della Server Farm", tramite "R.D.O. n. 1916799 sul M.E.P.A. - Bando lavori di manutenzione Opere Specializzate";

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. B), del D.L.GS. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari nelle sedi Consob di Roma e Milano;

Componente della Commissione Gara a procedura aperta europea in modalità telematica per l'appalto dei servizi di assistenza sanitaria e di medicina preventiva (check-up) per il personale in servizio e in quiescenza della CONSOB e dell'AGCM;

Componente della Commissione Gara procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016, suddivisa in lotti separatamente aggiudicabili per la conclusione di un accordo quadro per la realizzazione di lavori di manutenzione di "opere generali";

Componente del seggio di gara in relazione alla procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, del servizio di copertura assicurativa della responsabilità civile della Consob verso terzi e dipendenti (RCT/RCO);

Componente della Commissione Gara procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione server Oracle, tramite R.D.O. sul MEPA - Bando Lavori di manutenzione Opere Specializzate;

Componente della Commissione Gara procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli Apparati Storage NetApp presenti nelle sedi di Roma e Milano, tramite R.D.O. sul MEPA;

Componente della Commissione Gara procedura selettiva ex art. 36, comma 2 Lett. B), del D.L.GS. 50/2016, tramite R.D.O. bando Servizi/Servizi di ristorazione, per la fornitura di Servizi di catering, informa di Accordo Quadro, per le esigenze delle si Consob di Roma e Milano.

Presso l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio, in particolare, si è occupato:

del coordinamento di tutte le risorse adibite alla gestione delle spese dell'Istituto e alle attività di controllo degli ordinativi di pagamento;

Ha collaborato, per i profili di competenza direttamente con il responsabile dell'Ufficio alla

predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo.

Ha partecipato alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti, supportando il Collegio medesimo nelle periodiche verifiche disposte sugli atti di pagamento;

Ha partecipato ai tavoli di lavoro presso il Garante per la protezione dei dati personali, con le altre Autorità Indipendenti, in tema di riforma del bilancio dello Stato e sugli interventi di adeguamento tecnologico delle rispettive piattaforme contabili;

Ha collaborato nelle fasi di analisi, progettazione e realizzazione del nuovo sistema contabile della CONSOB.

Presso la Divisione Amministrazione:

E' delegato dal Responsabile della Divisione alla firma degli atti dell'Istituto;

E' delegato da Responsabile della Divisione alla verifica dei mandati di pagamento e alla firma degli stessi mandati.

Partecipa alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | A1      | B1          | A1               | A2                 |

Inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Valerio Fabrizio

📍 Roma (Italia)

✉ f.valerio@consob.it

Data di nascita 01/06/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2004–alla data attuale

## Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa

CONSOB, Roma (Italia)

Segue la gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Istituto sotto il profilo economico, contributivo, fiscale e di quiescenza, curando altresì la gestione dei servizi previdenziali e assicurativi predisposti in favore dei dipendenti.

Ha ricoperto l'incarico di componente di commissione giudicatrice nelle procedure di gara comunitaria per la copertura delle spese sanitarie del personale e per l'affidamento del servizio di gestione del piano di flexible benefit in favore del personale ed ha svolto le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di gara nominata per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso la Sede Consob di Roma.

1998–2004

## Avvocato libero professionista

Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

## Master in Diritto del lavoro

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)

Master Universitario di II livello

2002

## Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con la Libera Università, Roma (Italia)

2001

## Diploma di specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Scuola di Specializzazione

2001

## Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di Appello di Roma, Roma (Italia)

2001

## Abilitazione all'insegnamento secondario superiore

Ministero della Pubblica Istruzione, Roma (Italia)

Classe A/019 – Economia e Diritto

1998

## Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Diploma di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

1991 **Diploma di Maturità Classica**  
 Liceo Ginnasio Statale "Augusto", Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese          | A2          | B2      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente avanzato         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione