

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE

- VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 e s.m.i.;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTE le *Linee guida* n. 4 adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità della Consob, adottato dalla Commissione con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2013;
- VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto "*Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa*";
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura e posa in opera di arredi e complementi di arredo, necessari per allestire una nuova sala di lettura presso la sede di Milano, via Broletto 7;
- CONSIDERATO che l'importo del presente appalto è stimabile in non oltre € 16.750,00 (IVA esclusa) e che graverebbe sul capitolo di spesa corrispondente al n. 20703 ("*Acquisto e manutenzione straordinaria mobili e arredi*") del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- VISTO che il servizio in oggetto non è ricompreso in convenzioni Consip allo stato attive;
- CONSIDERATO che, in ragione dell'importo massimo presunto dell'acquisizione in parola, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il nuovo testo della disposizione appena citata (introdotto con il decreto "correttivo" al Codice dei contratti pubblici, d.lgs. n. 56/2017), che consente espressamente che l'affidamento possa avvenire *«anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»*;
- CONSIDERATO che la fornitura in rassegna è acquistabile avvalendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), essendo gli arredi occorrenti rinvenibili nell'ambito del bando "*BENI/Arredi e complementi*";
- RITENUTO opportuno procedere all'affidamento tramite lo strumento della "trattativa diretta" da espletare sul MEPA;
- CONSIDERATO che non è individuabile nella specie un "fornitore uscente", venendo in considerazione un contratto con oggetto sostanzialmente inedito per la Consob e non suscettibile di ripetizioni o rinnovi;
- RITENUTO di invitare alla menzionata "trattativa diretta" la società MVM Office srl, operatore economico presente sul MEPA, specializzato in soluzioni di arredo che commercializza arredi corrispondenti alle necessità dell'Istituto, i cui prezzi, sulla base di un'indagine informale di mercato, appaiono congrui a parità di standard qualitativi;

- CONSIDERATO che la fornitura in parola non comporta oneri per la sicurezza da rischi “interferenziali”, poiché le attività connesse alla consegna e al montaggio degli arredi non superano i cinque uomini/giorno di cui all’art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. e non si procede, pertanto, all’elaborazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

DETERMINA

- di autorizzare l’esperimento di un’indagine esplorativa – per il tramite del MEPA, in forma di “trattativa diretta” – con la società MVM Office srl, in vista del possibile affidamento alla stessa – ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. *a*), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. – della fornitura di cui in premessa;
- di fissare in € 16.750,00 (IVA esclusa) l’importo massimo sulla cui base negoziare con la citata MVM Office srl, fermo restando che l’onere effettivo risultante dalla trattativa graverà sul capitolo di spesa corrispondente al n. 20703 (“*Acquisto e manutenzione straordinaria mobili e arredi*”) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- di affidare la responsabilità del procedimento, in relazione alla fase di affidamento, ai sensi dell’art. 57 del regolamento per l’amministrazione e la contabilità della Consob, al dott. Luca Amodeo (tel. 02 72420279, e-mail l.amodeo@consob.it), funzionario dell’Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano.

Il Responsabile della Divisione Amministrazione

firma 1