

INFORMAZIONI PERSONALI

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nome</b>                | <b>BARBARA CATANIA</b>                                       |
| <b>Data di nascita</b>     | 12 APRILE 1968   |
| <b>Qualifica</b>           | Funzionario di 1 <sup>a</sup>                                |
| <b>Incarico attuale</b>    | Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma |
| <b>Sede</b>                | Roma   |
| <b>Numero telefonico</b>   | 06-8477534   |
| <b>e-mail dell'ufficio</b> | <a href="mailto:b.catania@consob.it">b.catania@consob.it</a> |

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |  |
|---|--|
| <b>Titoli di studio</b>                               | Laurea in Economia e Commercio, conseguita nell'a.a.1990-1991 con votazione 110/110 e lode presso la Libera Università degli Studi Sociali (LUISS).  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1992.<br>- Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali dal 1995.   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <p><b>DA FEBBRAIO 2019 AD OGGI</b><br/>           CONSOB, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti – Roma<br/>           - Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per l'Istituto; gestione dei beni mobili e immobili della sede di Roma e dei servizi generali; liquidazione dei pagamenti.</p> <p><b>DA DICEMBRE 2015 A GIUGNO 2016</b><br/>           Distaccata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, per la predisposizione del decreto di recepimento della Direttiva 2014/56/UE (c.d. "Riforma europea della revisione legale").</p> <p><b>DA NOVEMBRE 2001 A GENNAIO 2019</b><br/>           CONSOB, Divisione Corporate Governance - Ufficio Vigilanza sui Revisori Legali<br/>           - Svolgimento di enforcement aventi ad oggetto incarichi di revisione legale.<br/>           - Controlli di Qualità su società di revisione legale, svolti dal 2008 con ruolo di responsabile di team ispettivi.<br/>           - Joint inspections con l'autorità di vigilanza statunitense (PCAOB), in qualità di team leader.<br/>           - Partecipazione ai principali organismi internazionali (CEAOB, <i>Colleges of Regulators</i>, EAIG, IFIAR) in materia di revisione legale.<br/>           - Attività di regolamentazione avente ad oggetto la revisione legale.</p> <p><b>DA GIUGNO 2000 A OTTOBRE 2011</b><br/>           CONSOB, Ufficio Segreteria della Commissione.</p> <p><b>DA DICEMBRE 1994 A MAGGIO 2000</b><br/>           CONSOB, Divisione Intermediari – Ufficio Ispettorato<br/>           - Attività ispettiva nei confronti di banche e intermediari finanziari.</p> |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | <p><b>DA MARZO 1994 A DICEMBRE 1994</b><br/>ERG Petroli S.p.A. – Ufficio controllo di gestione.</p> <p><b>DA NOVEMBRE 1991 A FEBBRAIO 1994</b><br/>KPMG Advisory S.p.A.<br/>Consulenza aziendale in materia di controllo di gestione e ristrutturazioni finanziarie.</p> <p><b>INCARICHI RICOPERTI</b><br/>Dal Maggio 2017 a oggi: Componente effettivo della Commissione Centrale per i Revisori Legali istituita presso il MEF ex art. 42, co. 2, D. Lgs. 39/2010<br/>Dal 2012 al 2018: componente del Tavolo tecnico istituito presso il MEF ai fini dell'elaborazione del regolamento sull'indipendenza dei revisori legali.<br/>2013-2016: Componente supplente della Commissione Centrale per i Revisori Legali istituita presso il MEF ex art. 42, co. 2, D. Lgs. 39/2010</p> |                                     |
| <p><b>Capacità linguistiche</b></p>  | <p><b>Lingua</b></p>   | <p><b>Livello di conoscenza</b></p> |
|  | <p>Inglese</p>   | <p>Ottimo</p>                       |
|  | <p>Francese</p>  | <p>Buono</p>                        |
| <p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>   | <p>Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office</p>   |                                     |
| <p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p> | <p>Relatore in workshop internazionali organizzati dall'IFIAR (International Forum of Independent Audit Regulators)</p> <p>Relatore in convegni organizzati da Paradigma sulla Riforma della revisione legale</p>  |                                     |

*CURRICULUM VITAE* (sintetico)

Alessandro Dante

- Laurea Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma - La Sapienza - 110/110 e lode.
- Esercizio della professione forense: diritto amministrativo - contrattualistica pubblica.
- Dal 2007 al 2010: Consob - Consulenza legale.
- Dal 2010 a oggi: Consob - Ufficio Amministrazione e Contratti - Roma.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CONDEMI MAURIZIO

📍 (ITALIA)

✉ m.condemi@consob.it

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma Istituto Tecnico Commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/08/1986–alla data attuale

## Quadro superiore, pubblica amministrazione

CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Roma (Italia)

- Funzionario in Staff per il Coordinamento presso la Divisione Amministrazione (10/2017 - 2018);
- Funzionario presso L'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio (1999 - 2017);
- Ufficio di Segreteria della Commissione (1986-1999)

Ha partecipato, in qualità di Segretario, ai lavori della Commissione di concorso pubblico, per ritoli ed esami a Coadiutore - profilo giuridico;

Ha partecipato, in qualità di Segretario, ai lavori della Commissione di concorso interno - profilo coadiutore;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di ristrutturazione alimentazioni elettriche privilegiate da UPS, complesso immobiliare Consob sito in Roma, Via G.B. Martini 3;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di adeguamento degli impianti di condizionamento della Server Farm", tramite "R.D.O. n. 1916799 sul M.E.P.A. - Bando lavori di manutenzione Opere Specializzate";

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. B), del D.L.GS. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari nelle sedi Consob di Roma e Milano;

Componente della Commissione Gara a procedura aperta europea in modalità telematica per l'appalto dei servizi di assistenza sanitaria e di medicina preventiva (check-up) per il personale in servizio e in quiescenza della CONSOB e dell'AGCM;

Componente della Commissione Gara procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016, suddivisa in lotti separatamente aggiudicabili per la conclusione di un accordo quadro per la realizzazione di lavori di manutenzione di "opere generali";

Componente del seggio di gara in relazione alla procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, del servizio di copertura assicurativa della responsabilità civile della Consob verso terzi e dipendenti (RCT/RCO).

Presso l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio, in particolare, si è occupato:

del coordinamento di tutte le risorse adibite alla gestione delle spese dell'Istituto e alle attività di controllo degli ordinativi di pagamento;

Ha collaborato, per i profili di competenza direttamente con il responsabile dell'Ufficio alla predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo.

Ha partecipato alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti, supportando il Collegio medesimo nelle periodiche verifiche disposte sugli atti di pagamento;

Ha partecipato ai tavoli di lavoro presso il Garante per la protezione dei dati personali, con le altre Autorità Indipendenti, in tema di riforma del bilancio dello Stato e sugli interventi di adeguamento tecnologico delle rispettive piattaforme contabili;

Ha collaborato nelle fasi di analisi, progettazione e realizzazione del nuovo sistema contabile della CONSOB.

Presso la Divisione Amministrazione:

E' delegato dal Responsabile della Divisione alla firma degli atti dell'Istituto;

E' delegato da Responsabile della Divisione alla verifica dei mandati di pagamento e alla firma degli stessi mandati.

Partecipa alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |    |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|----|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |    |
| Inglese     | B1      | A1          | B1               | A1                 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione