

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI GIUSEPPE
Data di nascita	18 LUGLIO 1966
Qualifica	CONDIRETTORE
Sede	MILANO
Incarico attuale	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTRATTI – MILANO
Numero telefonico dell'ufficio	02 72420313
Fax dell'ufficio	02 72420362
E-mail dell'ufficio	AMM@PEC.CONSOB.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28.4.1990 presso l'Università degli Studi di Pisa (108/110)								
Altri titoli di studio e professionali	Certificato di lodevole servizio presso il Ministero della Giustizia – Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili (rilasciato in data 7 gennaio 2003)								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 01.06.2014 (a tutt'oggi): Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano. - 01.10.2011 – 31.05.2014: Consob: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma,. - 01.01.2008: Consob, nominato Funzionario di 1^a, sempre in forza all'Ufficio Amministrazione di Roma - 27.01.2003, Consob vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami, assunto con la qualifica di Funzionario di 2^a di ruolo ed assegnato alla Divisione Amministrazione e Finanza – Ufficio Amministrazione di Roma - 01.10.2002 (fino al 26.1.2003): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: a seguito di percorso di riqualificazione (corso-concorso), ha conseguito la qualifica di “Conservatore” - C3 (ex IX q.f.), sempre con funzioni di Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Rovigo: - 30.5.1996 (fino al 30.9.2002): Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili vincitore di un concorso pubblico ed assunto con il profilo professionale di “Vice Conservatore” (VIII q.f.) di ruolo ,inizialmente assegnato all'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna e, dal 5.2.2001, preposto all'Archivio Notarile di Rovigo con funzioni di Capo dell'Archivio - 31.12.1994 (fino al 29.5.1996): Comune di Sesto Fiorentino (FI) vincitore di concorso pubblico, assunto quale “Funzionario Amministrativo” (VIII q.f.) di ruolo. Assegnato ai Servizi Demografici, con funzioni di responsabile; - 1991-1992: Pratica notarile 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello di conoscenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello di conoscenza	Inglese	discreto	Spagnolo	buono	Francese	scolastico
Lingua	Livello di conoscenza								
Inglese	discreto								
Spagnolo	buono								
Francese	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Pacchetto Office (buona conoscenza)								

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annalisa Carbone
Data di nascita	15/12/1967

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 19/3/1992 presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma, votazione di 110/110 e lode• Diploma di specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" conseguito il 15/3/1995 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" al termine di corso biennale con esami annuali, con votazione 48/50 (1995)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma (1996)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal settembre 1995 è dipendente Consob - Commissione Nazionale delle società e la Borsa ed è assegnata all'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma – settore Gare e Contratti. Riveste attualmente la qualifica di Funzionario (F1).
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none">• Inglese: ottimo• Francese: ottimo• Tedesco: buono
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<ul style="list-style-type: none">• Office (Word, Excel)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

RICCI ROBERTA

Tel. uff. 068477694

Email r.ricci@consob.it

Data di nascita 13/03/1977

Nazionalità italiana

Esperienza professionale

Agosto 2011 - oggi

CONSOB (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa)

Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e qualifica di Funzionario di 2^a presso l'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma, a seguito del superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di 2^a per "esperto nella contrattualistica pubblica" nella carriera direttiva del personale di ruolo della Consob, del quale è risultata vincitrice (prima classificata).

- Svolgimento delle attività giuridico-amministrative connesse all'affidamento ed all'esecuzione di pubblici lavori, servizi e forniture
- Espletamento delle funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a procedure per l'affidamento di servizi e forniture
- Svolgimento degli incarichi di componente e/o segretario verbalizzante in commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Partecipazione quale componente al gruppo di lavoro di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Marzo 2008 – Luglio 2011

AGENZIA DEL DEMANIO (Ente Pubblico Economico)

Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento al V livello del CCNL Agenzia del Demanio E.P.E., per lo svolgimento di funzioni professionali specialistiche connesse all'affidamento di contratti pubblici, presso la Direzione Generale - U.O. Acquisti e Gare.

- Svolgimento delle attività giuridico-amministrative connesse all'affidamento ed all'esecuzione di pubblici lavori, servizi e forniture
- Espletamento degli incarichi di presidente, componente e/o segretario verbalizzante in commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Svolgimento delle attività giuridico-amministrative connesse all'amministrazione del patrimonio dello Stato, con particolare riguardo alla gestione delle procedure di appalto, all'esecuzione dei contratti, alle locazioni immobiliari, alle concessioni
- Partecipazione quale relatrice ad iniziative formative dell'Agenzia del Demanio in materia di contrattualistica pubblica
- Partecipazione quale componente a gruppi di lavoro per la regolamentazione degli Albi di esecutori lavori e di professionisti affidatari di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

Febbraio 2005 – Marzo 2008

ROMA METROPOLITANE S.R.L. (Società per la realizzazione delle metropolitane della città di Roma, totalmente partecipata dal Comune di Roma)

Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ruolo di Specialista Affari Legali e Contrattuali presso la U.O. Affari Legali e Contrattuali.

- Svolgimento delle attività amministrative e giuridico-legali connesse all'affidamento ed

- all'esecuzione di pubblici lavori, servizi e forniture
- Espletamento degli incarichi di presidente, componente e/o segretario verbalizzante in commissioni di gara o indagini di mercato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Svolgimento di attività consultiva in ordine a problematiche di natura giuridica correlate agli appalti

Settembre 2004 – Gennaio 2005

STUDIO LEGALE “GIUSEPPE MERCURI E ASSOCIATI”

Collaborazione e consulenza in materia di diritto civile ed amministrativo.

- Redazione di atti giudiziari per controversie amministrative e civili
- Svolgimento di attività stragiudiziali nell'ambito del diritto civile ed amministrativo

Novembre 2002 – Settembre 2004

AVVOCATURA DEL COMUNE DI ROMA

Collaborazione professionale quale praticante avvocato - con fruizione di borsa di studio, a seguito del positivo esito della selezione effettuata con pubblico bando - nell'ambito del diritto civile, amministrativo ed urbanistico.

- Gestione del contenzioso, attraverso la redazione di atti processuali e stragiudiziali e la partecipazione alle udienze dinanzi al Giudice Amministrativo ed al Giudice Ordinario
- Supporto agli Uffici nella stesura di Capitolati e di Disciplinari relativi ad appalti di lavori e servizi
- Collaborazione nella predisposizione di pareri e linee guida agli Uffici richiedenti
- Svolgimento di attività stragiudiziali in materia di contrattualistica pubblica, appalti, urbanistica, espropriazioni per pubblica utilità, accesso agli atti, privacy

Settembre 2002 – Novembre 2002

STUDIO LEGALE TRIBUTARIO “ STUPPIA SCARPA & ASSOCIATI”

Collaborazione professionale in materia di diritto civile ed amministrativo.

- Gestione del contenzioso per controversie amministrative e civili e redazione di atti processuali
- Svolgimento di attività stragiudiziali con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica

Marzo 2002 – Maggio 2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

Collaborazione come borsista presso l'Istituto di Diritto Penale della Facoltà di Giurisprudenza

Istruzione e formazione

16 luglio 2014

Dottorato di ricerca in diritto pubblico (indirizzo costituzionalistico ed amministrativistico)

Università degli Studi “Tor Vergata” di Roma

Materia: contrattualistica pubblica

Titolo della tesi: *“Le cause di esclusione dalle gare d'appalto alla luce della tipizzazione legislativa e del principio di tassatività”*

Giudizio della tesi: **eccellente qualità**

Titolo conseguito: Dottore di ricerca

10 ottobre 2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di Appello di Roma

Febbraio 2004

Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati Abilitati

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

16 maggio 2002

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Materia: Diritto Penale

Titolo della Tesi: *“La legittima difesa nel codice vigente e nel progetto Grosso”*

Voto: **110/110 con lode**

Titolo conseguito: Dottore in Giurisprudenza

Luglio 1996 **Diploma di Maturità classica**
Liceo Ginnasio "Amedeo di Savoia" di Tivoli
Voto: **60/60**

Anni 2002- 2017 Frequenza, con conseguimento dei relativi attestati, di numerosi corsi formativi, master e seminari di alta formazione giuridica, in tematiche attinenti al diritto amministrativo, al diritto costituzionale, alla contrattualistica pubblica, al diritto di accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione, alla sicurezza sul lavoro, agli applicativi contabili.

Frequenza, con conseguimento dei relativi attestati, dei seguenti corsi di preparazione per l'abilitazione all'esercizio della professione forense:

Corso per la preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense Direkta presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica (settembre/dicembre 2004).

XII Corso Regionale per la preparazione alle attività giudiziarie "Arturo Carlo Jemolo" presso l'Istituto Regionale Arturo Carlo Jemolo (2003/2004), Per l'accesso a tale corso è stata indetta una selezione per titoli ed esami all'esito della quale è risultata prima nella graduatoria finale.

Frequenza dei seguenti corsi di lingua:

Corso di lingua inglese presso la Easy Life Group S.r.l. (2014/2015)
Corso di lingua inglese presso la Linguarama Italia S.r.l.(2012/2013)
Corso di lingua inglese presso la British School of English (2007)
Corso di lingua inglese presso la London School of Languages (2006)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre Lingue

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B2	

Capacità e competenze informatiche

Applicazioni di Windows (word, excel, access, power point); Internet Explorer; Microsoft Outlook; Lotus Notes, applicazioni di SAP.

Ulteriori informazioni

E' autrice delle seguenti **pubblicazioni scientifiche**:

R. Ricci, *Raggruppamenti temporanei di imprese: nessuna tipologia è esente dall'obbligo di indicazione, descrittiva o quantitativa, delle parti di servizio di pertinenza di ciascun operatore* - Nota a Cons. St., Ad. plen., 5 luglio 2012, n. 37, in *Foro Amministrativo – Consiglio di Stato*, 2013, n. 1, pp. 79 ss.

R. Ricci, *Concentrazione, continuità e pubblicità delle sedute di gara: presupposti imprescindibili dei lavori delle commissioni giudicatrici* - Nota a Cons. St., sez. IV, sentenza 9.12.2010, n. 8686, in *Foro Amministrativo – Consiglio di Stato*, 2011, n. 4, pp. 1241 – 1254.

R. Ricci, *Le irregolarità contributive in sede di gara: spunti di riflessione, in particolare sulla tematica della regolarità o, meglio, della irregolarità contributiva* - Nota a CdS, sez. V, del 16 novembre 2010 n. 8065, in *Foro Amministrativo – Consiglio di Stato*, 2011, n. 2, pp. 511 – 526.

R. Ricci, *Il rapporto tra il delitto di frode fiscale ex art. 4, della L. n. 516/1982 e il delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti ex art. 2, del D.Lgs. n. 74/2000* - Nota a Corte di cassazione, sez. III pen., 14 febbraio 2002, n. 358, in *Rassegna Tributaria*, 2002, n. 5, 1816 ss.

R. Ricci, nota a sentenza del TAR Lecce, sez. I, n. 6085 del 16 settembre 2003, in tema di espropriazioni per pubblica utilità, pubblicata sul sito www.giurisprudenza.it.

R. Ricci "*Rappresentanza legale degli Enti locali ed autorizzazione a stare in giudizio: questioni ancora aperte?*", articolo pubblicato sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

R. Ricci, nota redazionale alla sentenza del TAR Lazio, sez. II ter, 16 gennaio 2003, n. 172 in materia di responsabilità della P.A. pubblicata sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

R. Ricci, nota redazionale alla sentenza del TAR Lazio, Sez. II ter, 21 gennaio 2003, n. 114 in materia di concessioni, pubblicata sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

R. Ricci, nota redazionale alla sentenza del Tribunale Civile di Roma, Sez. II ter, 14 gennaio 2003, n. 86 in materia di atti confermativi pubblicata sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

R. Ricci, nota redazionale alla sentenza del Tribunale Civile di Roma, Sez. II, 21 maggio 2003, n. 17057 in materia di responsabilità della PA, pubblicata sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

R. Ricci, nota redazionale alla sentenza del Tribunale Civile di Roma n. 29462 del 14 aprile 2003, pubblicata sulla rivista dell'Avvocatura del Comune di Roma *Tempio di Giove*.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luglio 2017

Roberta Ricci