

Curriculum vitae di:

LUCA AMODEO

Nato a Pavia il 25 luglio 1964

Coniugato

Servizio militare: assolto

Residenza: Pavia

STUDI

Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Pavia (a.a. 1989/90).

Punteggio: **110/110 con lode**.

Tesi in Diritto fallimentare (relatore: prof. Carlo Vanetti; correlatore: prof. Ferdinando Superti Furga), premiata come miglior dissertazione giuridica fra le lauree in Economia dell'anno.

Maturità classica presso il Liceo statale 'Ugo Foscolo' di Pavia.

FORMAZIONE *POST-LAUREAM*

Master in *Finance and Risk Management* presso l'Università di Milano-Bicocca: frequenza del modulo di **Valutazione degli strumenti derivati** (a.a. 2002/03).

Master in Economia e gestione del Turismo presso il Ciset-Università Ca' Foscari di Venezia (a.a. 1995/96). Tesi conclusiva in tema di ***Customer and database marketing*** (relatrice: prof. Mara Manente), con conseguimento dell'attestato finale di frequenza e profitto.

LINGUE STRANIERE

Inglese ottimo (scritto, letto e parlato).

Francese 'scolastico' (soprattutto letto).

INFORMATICA

Ottima dimestichezza nell'uso del PC in ambienti Windows (*stand-alone* e in LAN). Completa padronanza degli applicativi della *suite MS Office*, ultime versioni (del gestore di database *Access*, in particolare) e dei vari strumenti di accesso all'Internet: *browser*, *client* di posta elettronica, servizi di messaggia.

Conoscenza elementare del linguaggio XML.

Uso di sistemi IBM AS/400, per elaborazione di dati personali e contabili.

ESPERIENZE LAVORATIVE

18 giugno 2001-oggi: **COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA** (CONSOB), sede operativa di Milano. Dal novembre 2007 funzionario addetto alle acquisizioni di beni e servizi presso l'**ufficio amministrazione e contratti di Milano**;

in precedenza, coadiutore presso l'**ufficio vigilanza e albo intermediari e agenti di cambio**, coordinato nella divisione intermediari.

2005-2010: **SLOW FOOD EDITORE** srl, Bra (CN), società editrice dell'associazione Slow Food Italia specializzata in enogastronomia.
Ispettore per la guida *Osterie d'Italia*.

Settembre 2000-15 giugno 2001: **TOURING SERVIZI** srl, Milano, società di servizi del Touring Club Italiano (TCI).

Incarichi: **web producer** per le aree associativa e viaggi; **responsabile di progetto per il commercio elettronico**.

1998-2003: **GAMBERO ROSSO (poi GRH) spa**, Roma, società editrice specializzata in enogastronomia.

Ispettore per le guide *Ristoranti d'Italia* e *Bar d'Italia*.

1996-settembre 2000: **TOURING VIAGGI** srl, Milano, *tour operator* del TCI.

Da settembre 1998 a settembre 2000: **responsabile delle attività Internet** e del canale diretto. Incarico precedente: **responsabile del controllo crediti** e dei rapporti con gli istituti bancari e di factoring, nell'ambito della direzione amministrazione e finanza.

1991-1995: **BANCA COMMERCIALE ITALIANA**, Milano.

Assunto nell'ambito di un progetto definito 'Alti potenziali'. Tra le mansioni svolte: nel 1995 **reggente** di una piccola filiale; fra il 1994 e il '95 **addetto ai fidi** nell'area *corporate* ; all'inizio del 1994 **referente di filiale**, durante la campagna di informazione al pubblico e formazione interna, in occasione della privatizzazione Comit; dal 1992 a inizio '94 addetto all'assistenza e **consulenza in titoli** nell'area *retail*.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme sulla tutela dei dati personali.

Luca Amodeo

Milano, 10 maggio 2018.

CURRICULUM VITAE (sintetico)

Alfredo Sebastiani

- Diploma di Maturità Scientifica
- Dal 1986 a oggi : Consob – Divisione Amministrazione
- Dal 2011 al 2016: Sostituto Economo-cassiere - Ufficio Amministrazione e Contratti – Roma
- Dal 2016 ad oggi: Economo-cassiere - Ufficio Amministrazione e Contratti – Roma. In tale ambito, è stato ripetutamente coinvolto nell'organizzazione di servizi di catering correlati a riunioni, seminari o altri eventi istituzionali organizzati dalla Consob.

INFORMAZIONI PERSONALI

CONDEMI MAURIZIO

 (ITALIA)

 m.condemi@consob.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma Istituto Tecnico Commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/08/1986–alla data attuale

Quadro superiore, pubblica amministrazione

CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Roma (Italia)

- Funzionario in Staff per il Coordinamento presso la Divisione Amministrazione (10/2017 - 2018);
- Funzionario presso L'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio (1999 - 2017);
- Ufficio di Segreteria della Commissione (1986-1999)

Ha partecipato ai lavori della Commissione di concorso pubblico, per ritoli ed esami a Coadiutore - profilo giuridico;

Commissione di concorso interno - profilo coadiutore;

Componente della Commissione procedura negoziata ex art. 36, comma 2 Lett. C), del D.L.GS. 50/2016 per l'affidamento dei "lavori di ristrutturazione alimentazioni elettriche privilegiate da UPS, complesso immobiliare Consob sito in Roma, Via G.B. Martini 3

Presso l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio, in particolare, si è occupato:

del coordinamento di tutte le risorse adibite alla gestione delle spese dell'Istituto e alle attività di controllo degli ordinativi di pagamento;

Ha collaborato, per i profili di competenza direttamente con il responsabile dell'Ufficio alla predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto consuntivo.

Ha partecipato alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti, supportando il Collegio medesimo nelle periodiche verifiche disposte sugli atti di pagamento;

Ha partecipato ai tavoli di lavoro presso il Garante per la protezione dei dati personali, con le altre Autorità Indipendenti, in tema di riforma del bilancio dello Stato e sugli interventi di adeguamento tecnologico delle rispettive piattaforme contabili;

Ha collaborato nelle fasi di analisi, progettazione e realizzazione del nuovo sistema contabile della CONSOB.

Presso la Divisione Amministrazione:

E' delegato dal Responsabile della Divisione alla firma degli atti dell'Istituto;

E' delegato da Responsabile della Divisione alla verifica dei mandati di pagamento e alla firma degli stessi mandati.

Partecipa alle riunioni mensili del Collegio dei revisori dei conti.

Nell'ambito delle attività di verifica amministrativo-contabile si è occupato del controllo degli atti afferenti le procedure di affidamento forniture e servizi di catering, nonché delle procedure per la concessione del servizio di gestione di distributori automatici nelle sedi Consob di Roma e Milano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	A1	B1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione