

ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI PROROGA PREVISTA DAL CONTRATTO IN ESSERE CON EUDAIMON S.P.A. PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PIANO DI FLEXIBLE BENEFIT IN FAVORE DEL PERSONALE (CIG DERIVATO 840896409E).

DETERMINA

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO la Legge 120/2020 s.m.i. (conversione in legge, con modifiche, del D.L. 76/2020, come ulteriormente modificata dal d.l. n. 77/2021);

VISTE le Linee Guida adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*), le cui disposizioni non sono ancora efficaci, ma lo saranno dal 1° luglio 2023;

VISTO il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità della Consob, emanato con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2013;

VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto *"Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa"*;

VISTO il contratto in essere con EUDAIMON S.p.a. per il servizio di gestione del piano di *flexible benefit* in favore del personale, di durata triennale con facoltà di proroga per un ulteriore anno, in scadenza il prossimo 31.12.2024;

CONSIDERATO che il menzionato contratto è stato stipulato in esito ad apposita gara europea congiunta con Banca d'Italia, suddivisa in due lotti separatamente aggiudicabili, svolta da Banca d'Italia in qualità di stazione appaltante anche per conto della Consob, in attuazione dello specifico accordo *"Accordo per un appalto congiunto relativo all'affidamento del servizio di gestione dei piani di flexible benefit in favore del personale della Banca d'Italia e della Consob"*;

VISTO che l'art. 2, comma 2 del citato contratto in essere per il servizio di gestione del piano di *flexible benefit* in favore del personale - conformemente agli atti della relativa procedura di gara - prevede *"la facoltà per la Consob di disporre la proroga del contratto per un anno con comunicazione da inoltrare alla Società, tramite Raccomandata A.R. o mezzo elettronico equivalente, almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto medesimo"*

RAVVISATO il perdurante interesse della Consob di continuare ad avvalersi del servizio di gestione del piano di *flexible benefit* in favore del proprio personale;

VISTO che l'onere relativo alla proroga annuale può essere stimato in € 90.000,00 (IVA esclusa) a valere sul capitolo di spesa corrispondente al n. 10109 (*"Altre spese per il personale"*) del bilancio di previsione dell'esercizio 2024 e che detto onere è solo stimato e non vincolante per Consob, in quanto il corrispettivo conseguito dalla Società nel corso dell'esecuzione del contratto dipenderà dalle iniziative di spesa dei beneficiari nonché dalle eventuali variazioni della platea dei beneficiari medesimi;

CONSIDERATO che, trattandosi di proroga, non occorre assumere un nuovo CIG;

CONSIDERATO che, avuto riguardo alla natura intellettuale delle prestazioni dedotte in contratto, i costi per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza pari a zero e non occorre procedere alla redazione del DUVRI,

DISPONE

- di autorizzare l'esercizio dell'opzione di proroga per il periodo di un anno (1.1.2024-31.12.2024) prevista dal contratto in essere con Eudaimon S.p.A. per il servizio di gestione del piano di *flexible benefit* in favore del personale della Consob (CIG derivato 840896409E);

- di assumere l'impegno di spesa per l'importo stimato di € 90.000, 00 (IVA esclusa), a valere sul capitolo n. 10109 ("*Altre spese per il personale*") del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

- la Responsabilità del Procedimento è affidata alla dott.ssa Barbara Catania, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Roma (tel.06/8477534; email – b.catania@consob.it).

L'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto sarà svolto dalla dott.ssa Luciana Libonati, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Economica del Personale.

Il Responsabile della Divisione Amministrazione

firma 1