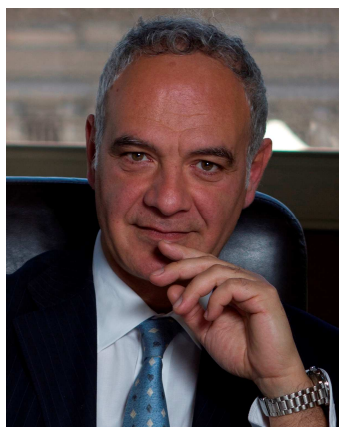


## Europass curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Nazionalità/e

Data di nascita

**Lorenzoni Mauro**

Italiana

4 giugno 1960

### Qualifica CONSOB

Direttore Centrale

### Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Da agosto 2000 in poi

- Responsabile della Divisione Tutela del Consumatore (da ottobre 2011)
- Responsabile della Divisione Relazioni Esterne (maggio 2007 – settembre 2011)
- Responsabile della Divisione Amministrazione e Finanza (giugno 2001 – aprile 2007)

Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2011: tutela dei risparmiatori tramite la vigilanza sulle ipotesi di abusivismo finanziario e la cura dei rapporti con le associazioni dei consumatori e con il pubblico. Attuazione di iniziative di investor education. Gestione degli esposti, del sito internet e delle pubblicazioni di carattere informativo.

Maggio 2007 – settembre 2011: cura dell'immagine esterna dell'Istituto e dei rapporti con i risparmiatori e con il pubblico. Attuazione di iniziative di investor education. Gestione degli esposti, del sito internet e delle pubblicazioni di carattere informativo. Cura del funzionamento della Camera di Conciliazione e arbitrato.

Giugno 2001 – aprile 2007: acquisizione e gestione del patrimonio dell'Istituto, negoziazione e stipula dei relativi contratti, elaborazione del bilancio preventivo e consuntivo, gestione delle fonti di finanziamento, pianificazione operativa e controllo di gestione, supervisione di tutte le attività amministrative e dei servizi di supporto, negoziazione con fornitori e consulenti, sviluppo e mantenimento delle relazioni con altre autorità.

Agosto 2000 – maggio 2001: definizione e introduzione dei sistemi di: pianificazione strategica, valutazione dell'efficienza aziendale, management reporting e controllo di gestione. Ridefinizione delle politiche di gestione delle risorse umane, con particolare attenzione rivolta ai sistemi di avanzamento e di valutazione del personale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa

3, via G. B. Martini, I-00198, Roma, Italia

Tipo o settore d'attività

Autorità di controllo dei mercati finanziari

Date

Agosto 1994 – luglio 2000

Funzione o posto occupato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation Expert (gennaio 1998 – luglio 2000)</li> <li>• Project Manager (gennaio 1997 – dicembre 1997)</li> <li>• Human Resources Expert (agosto 1994 – dicembre 1996)</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gennaio 1998 – luglio 2000: definizione del modello organizzativo e del sistema regolamentare e procedurale della BCE, con particolare attenzione rivolta all'efficiente utilizzo delle risorse (umane e finanziarie) e alle regole di budget e di spesa. Pianificazione delle risorse umane, in linea con gli obiettivi strategici di medio-lungo termine, con compito propositivo/consultivo nei confronti del Board in tema di pianificazione organizzativa e di politiche di gestione del personale. Responsabile inoltre della valutazione dell'efficienza aziendale, dei processi di comunicazione interna ed esterna e del supporto organizzativo alle funzioni istituzionali. Membro del "Compliance Co-ordination Group", incaricato di valutare tutti gli atti intrapresi dalle banche centrali nazionali e/o loro controparti in difformità dalle regole e procedure della BCE e di proporre le relative sanzioni.</p> <p>Gennaio 1997 – dicembre 1997: Project Manager per la realizzazione del sistema contabile della BCE, che assicura la tenuta della contabilità generale, il consolidamento in tempo reale dei conti del Sistema Europeo delle Banche Centrali (banche centrali nazionali + BCE) e le funzioni di management reporting e di controllo di gestione. Nell'ambito di tale incarico, membro del "Working Group on Accounting Issues" e della "Task Force on Accounting Principles and Techniques", gruppi di lavoro internazionali incaricati di assistere il Consiglio dell'Istituto Monetario Europeo nelle decisioni riguardanti l'armonizzazione dei principi e delle tecniche contabili delle banche centrali nazionali.</p> <p>Agosto 1994 – dicembre 1996: definizione delle politiche di gestione delle risorse umane, amministrazione del trattamento economico e assicurativo, rilevamento e analisi dei relativi costi, definizione delle procedure regolamentari, implementazione del sistema informativo del personale e definizione del sistema pensionistico della BCE.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Centrale Europea (ex Istituto Monetario europeo) 29, Kaiserstrasse, D-60311, Frankfurt am Main, Germania
Tipo o settore d'attività	Politica monetaria europea
Date	Novembre 1988 – luglio 1994
Funzione o posto occupato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiutore (Servizio Personale Inquadramento Normativo ed Economico)</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento normativo ed economico del personale e gestione delle relative problematiche amministrative, contabili e fiscali. Formulazione di proposte di politica retributiva e analisi dei relativi costi. Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo sistema informativo del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca d'Italia 91, via Nazionale, I-00187, Roma, Italia
Tipo o settore d'attività	Banca centrale nazionale
Date	Febbraio 1983 – ottobre 1988
Funzione o posto occupato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Capo dell'Ufficio Amministrazione</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione e pianificazione di tutte le attività amministrative, contabili e fiscali, assunzione del personale, definizione delle procedure regolamentari interne ed esterne, gestione dei rapporti con gli istituti assicurativi aderenti al Fondo. Consulente per le due Spa immobiliari direttamente controllate dal Fondo in materia contabile (inclusa la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi), fiscale e societaria. Segretario delle riunioni dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee degli Azionisti di entrambe le società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondo Pensione Agenti 47, via Borgognona, I-00187, Roma, Italia
Tipo o settore d'attività	Fondo pensione

## Istruzione e formazione

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Novembre 1979 – aprile 1988  
Laurea in Economia e Commercio. Votazione: 110/110 con lode.  
Economia, ragioneria, diritto, matematica, statistica, scienze aziendali.  
  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Settembre 1974 – luglio 1979  
Diploma di maturità classica. Votazione: 60/60  
Letteratura, latino, greco, storia, filosofia, matematica.  
  
Liceo Classico Statale "Francesco Vivona", Roma.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua/e  
  
Altra/e lingua/e  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Tedesco**  
**Francese**  
**Spagnolo**

### Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
C2	Esperto	C2	Esperto	C2	Esperto	C2	Esperto	C2	Esperto
B1	Indipendente	B2	Indipendente	B1	Indipendente	B1	Indipendente	A2	Indipendente
B1	Indipendente	B2	Indipendente	B1	Indipendente	B1	Indipendente	A2	Indipendente
B1	Indipendente	B2	Indipendente	B1	Indipendente	B1	Indipendente	A2	Indipendente

(\*) Livello del Quadro europeo comune di riferimento (QECR)

## Ulteriori informazioni

Dottore Commercialista e Revisore Legale