

PROROGA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11, DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE BUSINESS OBJECT

DECISIONE DI CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE FINANZA E AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 7 giugno 1974 n. 216 s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (“*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”)(di seguito anche Codice);

VISTO il Regolamento concernente l’Amministrazione e la Contabilità della Consob, adottato dalla Commissione con delibera n. 18540 del 24 aprile 2013, reso esecutivo con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 maggio 2013;

VISTA la delibera n. 18697 del 13 novembre 2013 avente ad oggetto “*Competenze in materia di assunzione di impegni di spesa*”;

CONSIDERATA la necessità rappresentata dalla Divisione Informatica e Intelligenza Artificiale di disporre del servizio di manutenzione del software Business Object per l’anno 2026;

CONSIDERATA l’indisponibilità di convenzioni Consip attive per detta tipologia di servizi e che la procedura amministrativa per l’aggiudicazione della Convenzione Consip Multibrand 7, lotto 6, dedicata ai prodotti SAP (tra cui rientra il software Business Object) è in fase di svolgimento;

CONSIDERATO che è possibile procedere ai sensi dell’art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023, stante che l’imprevedibile estendersi dei tempi di perfezionamento della detta Convenzione impone di disporre la dilatazione cronologica del vigente contratto, per evitare soluzioni di continuità nell’erogazione del servizio;

CONSIDERATO che l’importo complessivo pari a euro 91.000,00 graverà sul capitolo di spesa n.10331 (“*Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti hardware e software ed infrastrutture di comunicazione*”) del bilancio di previsione dell’esercizio 2026, tenendo conto della cadenza annuale anticipata della fatturazione;

DECIDE

- di autorizzare la proroga tecnica, ai sensi dell’art. 120, co. 11, del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione del software Business Object;
- di assumere a tal fine un impegno di spesa pari a complessivi euro 91.000,00 (IVA esclusa) a gravare sul capitolo n. 10331 (“*Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti hardware e software ed infrastrutture di telecomunicazione*”) del bilancio dell’esercizio 2026;
- di nominare quale nuovo Responsabile Unico del Progetto il dott. Brizio Leonardo Tommasi, responsabile dell’Ufficio Gestione Dati e Intelligenza Artificiale, coordinato nell’ambito della Divisione Informatica e Intelligenza Artificiale;
- di confermare quale Direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Loretta Iori, assegnata al sopradetto ufficio, che già svolge detto incarico in relazione al contratto in essere.

Il Responsabile della Divisione Finanza e Amministrazione

firma 1