

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Andrea D'Intino
<b>Data di nascita</b>	07/07/1970
<b>Qualifica</b>	Direttore
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario presso la Divisione Vigilanza Emittenti
<b>Sede</b>	Roma
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+39 068477273
<b>e-mail dell'ufficio</b>	a.dintino@consob.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza (1995) - Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano)									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 17 novembre 2014, Funzionario presso l'Ufficio OPA e Assetti Proprietari della Divisione Vigilanza Emittenti della CONSOB (già Divisione <i>Corporate Governance</i>).</li> <li>- Dal 29 ottobre 2012 al 16 novembre 2014, Funzionario presso l'Ufficio Controlli Societari e Tutela dei diritti dei Soci della Divisione <i>Corporate Governance</i> della CONSOB.</li> <li>- Dal 20 dicembre 2007 al 28 ottobre 2012, Funzionario presso l'Ufficio Sanzioni Amministrative della CONSOB.</li> <li>- Dal 2 settembre 2002 al 19 dicembre 2007, Funzionario presso la Divisione intermediari – Ufficio Vigilanza e Albo Promotori Finanziari della CONSOB.</li> <li>- Dal 1° gennaio 2000 al 1° settembre 2002, Ispettore presso l'Ufficio Intermediari della Divisione Ispettorato della CONSOB.</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello di conoscenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>discreto</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello di conoscenza	Inglese	Buono	Francese	discreto	Spagnolo	Buono	
Lingua	Livello di conoscenza									
Inglese	Buono									
Francese	discreto									
Spagnolo	Buono									
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	MICROSOFT OFFICE, STATA, GRETL									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										