

**Curriculum vitae di
MASSIMILIANO
MONTAGNER**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMILIANO MONTAGNER
Indirizzo	Via Monte delle Gioie 24, 00199, Roma, Italia
Telefono	+39 335 6319810
E-mail	massimiliano.montagner@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato, due figli
Data di nascita	11/03/1975 – CODICE FISCALE: MNTMSM75C11H501Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2007- oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "CONSOB – Commissione Nazionale per le Società e la Borsa", Via G.B.Martini 3, 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente, impiegato presso l' "Ufficio Vigilanza Revisori Legali e Standard Tecnici" coordinato nell'ambito della "Divisione Vigilanza società di revisione".
- Principali mansioni e responsabilità L'ufficio a cui appartengo si occupa dell'attività di vigilanza sulla correttezza dell'operato delle società di revisione e dei revisori (persone fisiche) che sono soggetti alla supervisione della Consob, ovvero quelli responsabili di incarichi di revisione su Enti di Interesse Pubblico. In particolare, le attività svolte nell'ambito di detta supervisione sono state le seguenti:

Attività internazionali attuali

Partecipazione, quale referente per la CONSOB, nel *College of Regulators* di Deloitte e PwC. Tali *College of Regulators* sono stati costituiti nell'ambito del CEAOB al fine di coordinare le attività di vigilanza sui principali *network* della revisione. In particolare, tale attività è costituita nello svolgimento, nel corso dell'anno, di numerose conference call in inglese per la discussione di temi comuni sul *network* di riferimento, la predisposizione di questionari su specifici argomenti di interesse comune e nella partecipazione all'incontro annuale con i

rappresentanti delle altre autorità di vigilanza sui revisori che partecipano al College.

Partecipazione, quale referente per la CONSOB, all'*Inspection Sub-Group*, istituito nell'ambito del CEAOB tra le Autorità di vigilanza europee sui revisori, e finalizzato:

- all'attività di condivisione delle metodologie e delle prassi per lo svolgimento dei controlli di qualità;
- allo scambio dei principali esiti (*findings*) emersi in ambito nazionale dai controlli medesimi, analizzando le possibili cause sottostanti alle carenze riscontrate al fine di individuare possibili interventi volti a migliorare la qualità della revisione;
- all'elaborazione di osservazioni e posizioni comuni da rappresentare agli *standard setter* (IAASB e IESBA) al fine di collaborare nel processo di elaborazione di standard orientati a favorire la tutela dell'interesse pubblico;
- alla condivisione di informazioni con i paesi che hanno già avviato ispezioni congiunte con il PCAOB.

Partecipazione, quale referente per la CONSOB, alla *task force* denominata "*Technology Task Force*", istituita nell'ambito dell'IFIAR per l'approfondimento di specifiche tematiche relative all'utilizzo di nuove tecnologiche nell'ambito della revisione svolta dai 6 grandi network della revisione mondiale (Ernst&Young, Deloitte, PricewaterhouseCoopers, KPMG, BDO e Grant Thornton).

Attività internazionali passate

Partecipazione tra il 2019 ed il 2024 al *College of Regulators* di Ernst&Young.

Partecipazione tra il 2016 ed il 2020, quale referente per la CONSOB, all'*Enforcement Sub-Group*, istituito nell'ambito del CEAOB per la condivisione e l'approfondimento di tematiche di audit relative ai procedimenti sanzionatori su incarichi di revisione legale. Tale attività è consistita nello svolgimento, nel corso dell'anno, di numerose conference call in inglese per la discussione di temi relativi ai procedimenti sanzionatori, la predisposizione e la finalizzazione del questionario oggetto di approvazione nella riunione plenaria del CEAOB e nella partecipazione all'incontro annuale con i rappresentanti delle altre autorità di vigilanza sui revisori appartenenti al CEAOB.

Partecipazione tra il 2019 ed il 2021, quale referente per la CONSOB, alla *task force* denominata "*Internationally Relevant Developments in Audit Market*" (TF-IRDAM)", istituita nell'ambito dell'IFIAR per l'approfondimento di specifiche tematiche e la condivisione di comuni esperienze nel campo dell'audit. In tale contesto, l'Italia ha partecipato unitamente al Giappone ed Arabia Saudita, al *work stream* denominato "*Transparency and Disclosure*" nel quale sono state affrontate le iniziative per incrementare la trasparenza sia nel processo di selezione del revisore che nella reportistica tra i regulators, le società di revisione e gli stakeholders.

Partecipazione a seminari e convegni internazionali

Nel 2024 e nel 2018 ho partecipato, quale referente per la CONSOB all'*IFIAR Inspection Workshop* tenutosi, rispettivamente, a Dublino (Irlanda) ed in Sri Lanka. Tale iniziativa è rivolta a tutte le autorità di vigilanza sui revisori (Eu ed extra-EU) ed è finalizzata allo scambio ed all'acquisizione di elementi utili allo svolgimento dei controlli di qualità: utilizzo di metodologie di verifica e di

valutazione, definizione di indicatori di qualità dell'attività di revisione, trattamento di specifiche problematiche di revisione (verifica stima del *fair value*, revisione di banche, assicurazioni e intermediari fin., lavori su commessa, rapporti con gli *Audit Committee*).

Nel 2022 e nel 2024 ho partecipato, quale referente per la Consob, al “PCAOB *International Institute on Audit regulation*” che si è svolto a Washington DC (USA). Tale iniziativa, organizzata dal PCAOB, autorità di vigilanza sulle società di revisione statunitensi, è finalizzata alla condivisione di comuni esperienze nonché di promuovere nuovi approcci ed idee nel campo della vigilanza sulla revisione.

Controlli di Qualità

Audit team leader in relazione ai controlli di qualità svolti su Ernst&Young e su Deloitte, ai sensi dell'art.20, comma 2 del D.Lgs 39/2010 e dell'art. 26 Reg. (UE) n.537/2014 al fine di accertare l'esistenza ed il corretto funzionamento delle procedure di controllo di qualità dei lavori di revisione, come previsto dal principio di revisione ISQM1. Nell'ambito di tali controlli, è prevista la selezione di un campione di incarichi di revisione al fine di verificare il corretto svolgimento degli stessi, in ossequio ai principi di revisione ISA Italia.

Coordinamento di *joint inspection* con il PCAOB (*Public Company Audit Oversight Body*), autorità di vigilanza statunitense sui revisori e le società di revisione.

Audit team leader in relazione a controlli di qualità svolti su società di piccole e medie dimensioni, ai sensi dell'art.20, comma 2 del D.Lgs 39/2010 e dell'art. 26 Reg. (UE) n.537/2014 che, in qualità di revisori di società aventi lo status di Enti di Interesse Pubblico, sono sotto la vigilanza della Consob.

Attività di Enforcement

A partire dal 2010 svolgo - e coordino colleghi nell'ambito di - procedimenti sanzionatori (c.d. *Enforcement*) su lavori di revisione al fine di accertare, a fronte di eventi societari significativi, eventuali carenze nelle procedure di revisione adottate. Tali procedimenti sono generalmente caratterizzati da un'elevata complessità, tenuto conto che si tratta di attività non ripetitive e per il cui svolgimento non sono utilizzabili schemi predefiniti, nonché tenuto conto dei profili di criticità emersi nell'ambito delle istruttorie svolte.

Altre attività

A partire dal 2022 svolgo il ruolo di Consulente Tecnico di Parte dalla Consob nell'ambito di procedimenti sanzionatori nei confronti di società di revisione per i quali i Tribunali competenti hanno disposto lo svolgimento di perizie da parte di un Consulente Tecnico di Ufficio.

Nel 2024, ho partecipato, quale referente per la CONSOB, al “Comitato consultivo finalizzato alla prestazione di consulenza qualificata in materia di controllo della qualità” istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al fine di fornire al MEF un supporto tecnico nella fase di avvio dell'attività dei controlli di qualità.

A partire dal 2010, fornisco supporto tecnico alla Consulenza Legale della

Consob nell'ambito di procedimenti giudiziari aventi ad oggetto delibere sanzionatorie alle società di revisione.

A partire dal 2023, svolgo il ruolo di Segretario verbalizzatore nelle giunte di scrutinio finalizzate alla promozione di colleghi di livello organizzativo inferiore.

A partire dal 2021, ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione di protocolli d'intesa tra Consob e IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), al fine di coordinare l'azione di vigilanza, anche ispettiva, tra le due Autorità.

Dal 2018, sostituisco il Responsabile dell'Ufficio nel periodo di ferie e in caso di altre assenze.

Fino al mese di giugno 2011, data di riorganizzazione interna delle competenze tra gli uffici della Consob, ho svolto attività istruttorie al fine di accertare le carenze, procedurali ed informative, riconducibili all'attività del Collegio Sindacale di alcuni emittenti quotati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2006 a novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst&Young, Via G.D. Romagnosi 18/A, 00100 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Revisione e Consulenza
- Tipo di impiego Manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle comunicazioni e report al partner responsabile dei lavori di revisione e del coordinamento di team di audit (anche internazionali) su:
 - attività di revisione dei bilanci d'esercizio e consolidato;
 - attività di revisione su *Reporting Packages*;
 - attività finalizzate alla verifica del controllo interno ai fini della *compliance Sarbanes Oxley*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2001 ad Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst&Young, Via G.D. Romagnosi 18/A, 00100 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Revisione e Consulenza
- Tipo di impiego Senior/staff
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività di revisione a me assegnate dal manager del lavoro e coordinamento di colleghi più giovani e con minor esperienza per le aree di bilancio per le quali sono responsabili, riportando direttamente ai livelli superiori.

ESPERIENZA LAVORATIVA ESTERA

- Date (da – a) Gennaio 2005 a giugno 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ernst&Young LLP, 8484 Westpark Drive, McLean (VA) 22102

Società di Revisione e Consulenza

Senior

Distaccato temporaneamente, con il ruolo di senior, per un periodo di 6 mesi presso “Ernst & Young” in McLean (Virginia-Usa) per attività di revisione contabile in aziende appartenenti alla Business Unit “*Health & Pharmaceuticals*”, ho svolto le attività di revisione di competenza del mio livello, coordinando colleghi locali più giovani e con minor esperienza per le aree di bilancio per le quali erano responsabili.

QUALIFICHE PROFESSIONALI ACQUISITE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2006

Ministero dell’Economia e delle Finanze

Iscritto al registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 15 IV serie speciale del 20 Febbraio 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1995 al 2000

Università “La Sapienza”, Roma

Laurea in Economia aziendale, con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA
LINGUA:
ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Livello: B1.3 raggiunto presso l’”Institut Francais Centre St Louis” di Roma per apprendere e migliorare l’utilizzo della lingua francese.

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione dei lavori di revisione dal punto di vista tecnico ed amministrativo. In particolare, mi sono occupato della pianificazione e

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

rendicontazione delle ore utilizzate sulla commessa al fine di monitorare il raggiungimento di un adeguato margine di profittabilità della stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows XP: ottimo
Word, Excel, Power Point, Outlook: ottimo
Comunicazione multimediale, Internet e Posta Elettronica: ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime abilità sportive soprattutto nel campo del tennis, squash e padel che pratico regolarmente

PATENTE O PATENTI

Patente A, mezzo proprio – Patente B, mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Roma, giugno 2025

MASSIMILIANO MONTAGNER