

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | Annunziata, Stefania Palombella                                    |
| Data di nascita                | 29 marzo 1968  |
| Qualifica                      | Direttore  |
| Incarico attuale               | Avvocato Consulenza Legale   |
| Sede                           | Roma   |
| Numero telefonico dell'ufficio | 06 8477717   |
| e-mail dell'ufficio            | <a href="mailto:a.palombella@consob.it">a.palombella@consob.it</a> |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titoli di studio</b>                             | <p>1987 Maturità classica (votazione 60/60)</p> <p>1991 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (votazione 110/110 e lode) - Tesi in diritto commerciale ("<i>Società di persone socia di società di capitali</i>", relatore prof. Umberto Belviso)</p>   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>       | <p>Avvocato ammesso al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori (2014)</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma - Elenco speciale Consob (2002)</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (1996)</p> <p>Conseguimento del titolo di "<i>Human Rights Lawyer</i>", in esito al corso Robert Schuman per la "<i>Professione Legale Europea ed Internazionale per la tutela dei Diritti Fondamentali dell'Uomo</i>" (Strasburgo, 2017)</p>   |
| <b>Esperienze professionali-incarichi ricoperti</b> | <p>Dal 1°.8.2020, è assegnata allo <i>Staff</i> della Consulenza Legale in posizione di diretta collaborazione con il Responsabile CLE</p> <p>Dal 1°.7.2023, presta anche collaborazione al Commissario dott. Federico Cornelli</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 26.10.2001: assegnazione alla Consulenza Legale (Ufficio Consulenza e Contenzioso Intermediari)</li><li>- 7.12.2000: assegnazione alla Divisione Amministrazione e Finanza</li><li>- 1°.6.1996 (data di assunzione a seguito di concorso pubblico): assegnazione alla Divisione Intermediari</li></ul> |

## *Curriculum vitae*

|   |   |
|---|---|
|   | 2015/2016: componente del gruppo di lavoro in materia di “Poteri della Consob”, incaricato di analizzare i nuovi poteri di vigilanza e di indagine della Consob scaturenti dalla normativa europea (MAR, MIFID II, CSDR, TRANSPARENCY, AUDIT) |
| <b>Capacità linguistiche</b>              | Inglese avanzato<br>Francese buono  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | Buon utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di navigazione su Internet. Utilizzo di banche dati giurisprudenziali e data-base in uso presso la Consob  |
| <b>Altro</b>                              | Partecipazione, anche in qualità di relatore, a seminari, convegni e corsi di formazione inerenti a materie di competenza istituzionale della Consob  |