

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE BACCINELLI
Data di nascita	15 MARZO 1975
Qualifica	DIRETTORE A CONTRATTO
Sede	ROMA
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio Stampa, coordinato nell'ambito della Divisione Comunicazione
Numero telefonico dell'ufficio	068477552
E-mail dell'ufficio	m.baccinelli@consob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1998/1999 presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione 109/110
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di specializzazione in diritto tributario e finanziario presso Accademia della Guardia di Finanza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1° settembre 2025: Responsabile dell'Ufficio Stampa della Consob- Da novembre 2022 ad agosto 2025: Responsabile delle relazioni con i Media Cassa Depositi e Prestiti- Da marzo 2019 a ottobre 2022: Capo Ufficio Stampa del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Da aprile 2018 a marzo 2019: Capo redattore aggiunto della Redazione Specializzati e Canali verticali dell'ANSA, con delega alla comunicazione sui social- 2012 - 2018: Capo redattore aggiunto della Redazione Economia dell'ANSA- 2009 – 2012: Capo servizio della Redazione Economia dell'Agenzia Ansa- 2006 – 2009: Redattore, inviato ai meeting internazionali (G 7, GB, G20, Ecofin, Eurogruppo), alle riunioni della Bce e della Bri della Redazione Economia dell'Agenzia ANSA- 2006 (per la durata di 9 mesi): Corrispondente da Roma per l'agenzia Dow Jones International, con pubblicazioni sul Wall Street Journal- 2001 - 2006: redattore dell'agenzia giornalistica Milano Finanza - DowJones- 2000: Sottotenente addetto al Cerimoniale del Comandante Generale della Guardia di Finanza

Capacità linguistiche	Lingua	Livello di conoscenza
	INGLESE	Eccellente
Capacità e Competenze Relazionali / Sociali	- Lavorare in team con altre persone, in ambiente multiculturale, con mansioni in cui la comunicazione, la gestione e la coordinazione sono importanti e in situazioni in cui è essenziale l'ottimizzazione del lavoro di squadra. Capacità di adattamento.	
Competenze lavorative	- Coordinamento e amministrazione, gestione delle risorse umane. Attitudine al <i>problem solving</i> , elevate competenze informatiche, capacità di analisi e sintesi.	
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Pacchetto Office, social media.	