

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------|--|
| Nome | Ilaria Fabbiani |
| Data di nascita | 20 Aprile 1975 |
| Qualifica | Consigliere senior |
| Incarico attuale | Responsabile dell'Ufficio Rapporti con il Pubblico |
| Sede | Roma |
| Numero telefonico | 068477817 |
| E-mail | i.fabbiani@consob.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio, conseguita nel 2000 presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (Luiss) Guido Carli con la votazione di 110/110 e lode | | | | | | | |
|--|--|--|--------|-----------------------|---------|----|----------|----|
| Altri titoli di studio e professionali | Revisore legale | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal dicembre 2000 al settembre 2007 svolgimento di attività di revisione dei bilanci di banche, intermediari finanziari e società industriali, presso primaria società di revisione legale, con posizioni di crescente responsabilità nei team di lavoro, fino al conseguimento della qualifica di manager (giugno 2006).</p> <p>Dal settembre 2007 ad oggi Funzionario della Consob con assegnazione alle seguenti unità organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisione Emittenti - Ufficio Regole Contabili dal 3 settembre 2007 al 2 ottobre 2011; - Divisione Corporate Governance dal 3 ottobre 2011 al 5 maggio 2024, con funzioni di staff e/o incarichi negli Uffici Revisori Legali, Controlli Societari e Tutela dei diritti dei soci e Opa e assetti proprietari; - Ufficio Stampa dal 6 maggio 2024 (dal 1° ottobre 2024 l'Ufficio Stampa è inquadrato nella Divisione Comunicazione); - Divisione Comunicazione - Ufficio Rapporti con il Pubblico, dal 1° febbraio 2026. | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello di conoscenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table> | | Lingua | Livello di conoscenza | Inglese | B2 | Francese | C1 |
| Lingua | Livello di conoscenza | | | | | | | |
| Inglese | B2 | | | | | | | |
| Francese | C1 | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Ottima conoscenza del pacchetto Office | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - Co-autrice del "Report on non-financial reporting of Italian listed companies" della Consob (2021-2022-2023). - Coordinatrice della newsletter ConsobInforma dal febbraio 2025. - Partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari sui temi dei controlli societari e della finanza sostenibile. | | | | | | | |